



**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
AJUDÂNCIA GERAL**



**ADITAMENTO AO BG Nº 096
23 DE MAIO DE 2016**

Para conhecimento dos Órgãos subordinados e execução, publico o seguinte:

I PARTE (SERVIÇOS DIÁRIOS)

- SEM REGISTRO

II PARTE (ENSINO E INSTRUÇÃO)

- SEM REGISTRO

III PARTE (ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS)

1 - ASSUNTOS GERAIS

A) ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

- SEM REGISTRO

B) ALTERAÇÕES DE PRAÇAS ESPECIAIS

- SEM REGISTRO

C) ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

- SEM REGISTRO

D) ALTERAÇÕES DE INATIVOS

- **SEM REGISTRO**

2 - ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

- **ATO DA DIRETORIA DE PESSOAL**

O CEL QOPM RG 16216 DÍLSON BARBOSA SOARES JÚNIOR, Diretor de Pessoal da PMPA, no exercício de suas atribuições, considerando a Ordem de Serviço nº 007/2011 – IGEPREV-PA, referente à Instrução Normativa nº 001/2010 – IGEPREV-PA, a qual dispõe que nenhum processo de inatividade poderá ser protocolado naquele Instituto se não estiver em conformidade com as exigências, sob pena de devolução, informa acerca dos documentos necessários para a Reserva Remunerada a Pedido, ex-offício e Reforma ex-offício.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

1. PARA A RESERVA REMUNERADA A PEDIDO:

ORD.	DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
1	Requerimento padrão de reserva remunerada a pedido (original e digitado), com assinatura do militar e do Comandante da Unidade de Lotação bem como parecer favorável, (a lotação do requerimento deve estar de acordo com a constante em contracheque);
2	01 (uma) cópia do RG militar;
3	01 (uma) cópia do contracheque atual;
4	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da inclusão/matricula do(a) policial militar na Corporação;
5	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da exclusão e reinclusão , se for o caso;
6	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Especial ou Aditamento ao Boletim Geral da última promoção do(a) policial militar;
7	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Ata de conclusão do Curso Superior de Polícia (CSP), Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização de Oficiais, Curso de Aperfeiçoamento de Sargento, de curso (CAS) , ou equivalentes, quando houver;
8	Certificado de Nível Superior, quando houver;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

9	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em empresa privada e a certidão original do INSS , se for o caso;
10	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em Instituições Públicas (Municipais / Estaduais / Federais), e a certidão original expedida pela referida Instituição , se for o caso;
11	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço nas Forças Armadas ou Força Auxiliar, e a certidão original expedida pela referida Instituição Militar ; se for o caso;
12	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço de licença especial ou/e férias , se houver;
13	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço referente a faculdade/graduação, para os militares do quadro de especialista, bem como 01 (uma) cópia do diploma de graduação e pós graduação.
14	01 (uma) declaração original do militar integrante do quadro de músicos , se for o caso;
15	01 (uma) cópia da certidão de nascimento se o(a) policial militar for solteiro(a);
16	01 (uma) cópia da certidão de casamento se o(a) policial militar for casado(a);
17	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio se o(a) policial militar for divorciado(a);
18	01 (uma) cópia da declaração ou escritura pública de união estável, se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
19	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento com averbação de divórcio, RG e CPF da(o) companheira(o) se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
20	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de óbito do cônjuge, ou 01 (uma) cópia da certidão de casamento com certidão de óbito do cônjuge se o(a) policial militar for viúvo(a);
21	01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos de idade;
22	01 (uma) cópia da certidão de nascimento e do documento de interdição ou curatela para os dependentes incapazes;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

23	01 (uma) cópia da certidão de nascimento, 01 (uma) declaração original de que o dependente está estudando, 01 (uma) cópia do RG e do CPF, dos dependentes entre 18 (dezoito) e 24 (vinte e quatro) anos de idade;
24	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento dos genitores, 01 (uma) declaração de dependência econômica devidamente registrada em cartório dos genitores, 01 (uma) declaração do(a/s) genitor(a/es) expedida pelo Instituto Previdenciário Municipal, Estadual (IGEPREV) e Federal (INSS), se o(a/s) genitor (a/es) for(em) dependente(s) do(a) policial militar;
25	01 (uma) cópia do comprovante de residência, preferencialmente no nome do(a) policial militar, ou do cônjuge ou companheira(a), ou de um dos genitores, caso o comprovante esteja em nome de pessoa sem vínculo familiar hereditário com o militar, deve-se anexar ao comprovante de residência 01 (uma) declaração do titular do comprovante que informe o vínculo de moradia do policial militar ou anexar 01(uma) cópia do recibo ou contrato de aluguel, caso o imóvel seja alugado;
26	01 (uma) cópia da ficha funcional do SIGPOL , devendo estar aberta somente as abas de filiação, dependentes, publicações funcionais, publicações de promoções, e publicações de averbações e tempo de serviço ;
27	Declaração pessoal de que o(a) policial militar não possui vínculo com outros órgãos e nem possui aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, seguindo o modelo exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I).
28	Declaração pessoal de que o(a) policial militar possui vínculo com outros órgãos e/ou aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I),
29	declaração de ambos os Órgãos os quais o(a) militar está vinculado(a) que informe horário de atividade não coincidente entre os mesmos, se for o caso;
30	Declaração de nada consta da Justiça Federal, Justiça Militar Estadual, Justiça Estadual, Unidade de lotação, e Corregedoria Geral da PMPA;
31	01 (uma) cópia da decisão judicial ou parecer jurídico da SEAD, inerente a incorporação de vantagens e gratificações, tais como Função Gratificada, Cargo Comissionado, interiorização, que já receba em contra cheque, se for o caso
32	01 (uma) cópia da decisão judicial, ou acordo extrajudicial homologado judicialmente, que determina o desconto de pensão em folha de pagamento, se for o caso;
33	cópia do RG, CPF, comprovante de residência e dados bancários do responsável e do beneficiário da pensão, se houver;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

2. PARA A RESERVA REMUNERADA EX-OFFÍCIO POR PROMOÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO:

ORD.	DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
1	01 (uma) cópia do RG militar;
2	01 (uma) cópia do contracheque atual;
3	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da inclusão/matrícula do(a) policial militar na Corporação;
4	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da exclusão e reinclusão , se for o caso;
5	02 (duas) cópias da publicação em Boletim Geral ou Especial ou Aditamento ao Boletim Geral da última promoção do(a) policial militar;
6	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Ata de conclusão do Curso Superior de Polícia (CSP), Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização de Oficiais, Curso de Aperfeiçoamento de Sargento, de curso (CAS) , ou equivalentes, quando houver;
7	Certificado de Nível Superior, quando houver;
8	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em empresa privada e a certidão original do INSS , se for o caso;
9	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em Instituições Públicas (Municipais / Estaduais / Federais), e a certidão original expedida pela referida Instituição , se for o caso;
10	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço nas Forças Armadas ou Força Auxiliar, e a certidão original expedida pela referida Instituição Militar , se for o caso;
11	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço de licença especial ou/e férias , se houver;
12	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço referente a faculdade/graduação, para os militares do quadro de especialista, bem como 01 (uma) cópia do diploma de graduação e pós graduação.
13	01 (uma) declaração original do militar integrante do quadro de músicos , se for o caso;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

14	01 (uma) cópia da certidão de nascimento se o(a) policial militar for solteiro(a);
15	01 (uma) cópia da certidão de casamento se o(a) policial militar for casado(a);
16	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio se o(a) policial militar for divorciado(a);
17	01 (uma) cópia da declaração ou escritura pública de união estável, se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
18	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento com averbação de divórcio, RG e CPF da(o) companheira(o) se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
19	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de óbito do cônjuge, ou 01 (uma) cópia da certidão de casamento com certidão de óbito do cônjuge se o(a) policial militar for viúvo(a);
20	01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos de idade;
21	01 (uma) cópia da certidão de nascimento e do documento de interdição ou curatela para os dependentes incapazes;
22	01 (uma) cópia da certidão de nascimento, 01 (uma) declaração original de que o dependente está estudando, 01 (uma) cópia do RG e do CPF, dos dependentes entre 18 (dezoito) e 24 (vinte e quatro) anos de idade;
23	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento dos genitores, 01 (uma) declaração de dependência econômica devidamente registrada em cartório dos genitores, 01 (uma) declaração do(a/s) genitor(a/es) expedida pelo Instituto Previdenciário Municipal, Estadual (IGEPREV) e Federal (INSS), se o(a/s) genitor (a/es) for(em) dependente(s) do(a) policial militar;
24	01 (uma) cópia do comprovante de residência, preferencialmente no nome do(a) policial militar, ou do cônjuge ou companheira(a), ou de um dos genitores, caso o comprovante esteja em nome de pessoa sem vínculo familiar hereditário com o militar, deve-se anexar ao comprovante de residência 01 (uma) declaração do titular do comprovante que informe o vínculo de moradia do policial militar ou anexar 01(uma) cópia do recibo ou contrato de aluguel, caso o imóvel seja alugado;
25	01 (uma) cópia da ficha funcional do SIGPOL , devendo estar aberta somente as abas de filiação, dependentes, publicações funcionais, publicações de promoções, e publicações de averbações e tempo de serviço ;
26	Declaração pessoal de que o(a) policial militar não possui vínculo com outros

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

	órgãos e nem possui aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, seguindo o modelo exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I).
27	Declaração pessoal de que o(a) policial militar possui vínculo com outros órgãos e/ou aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I),
28	declaração de ambos os Órgãos os quais o(a) militar está vinculado(a) que informe horário de atividade não coincidente entre os mesmos, se for o caso;
29	01 (uma) cópia da decisão judicial ou parecer jurídico da SEAD, inerente a incorporação de vantagens e gratificações, tais como Função Gratificada, Cargo Comissionado, interiorização, que já receba em contra cheque, se for o caso
30	01 (uma) cópia da decisão judicial, ou acordo extrajudicial homologado judicialmente, que determina o desconto de pensão em folha de pagamento, se for o caso;
31	cópia do RG, CPF, comprovante de residência e dados bancários do responsável e do beneficiário da pensão, se houver;

3. PARA A RESERVA REMUNERADA EX-OFFÍCIO PELO DISPOSTO NOS INCISOS, I (COMPULSÓRIA), II E IV DO ART. 103 DA LEI ESTADUAL N° 5.251/85 (ESTATUTO PMPA):

ORD.	DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
1	01 (uma) cópia do RG militar;
2	01 (uma) cópia do contracheque atual;
3	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da inclusão/matricula do(a) policial militar na Corporação;
4	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da exclusão e reinclusão , se for o caso;
5	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Especial ou Aditamento ao Boletim Geral da última promoção do(a) policial militar;
6	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Ata de conclusão do Curso Superior de Polícia (CSP), Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização de Oficiais, Curso de Aperfeiçoamento de Sargento, de curso (CAS) , ou equivalentes, quando houver;
7	Certificado de Nível Superior, quando houver;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

8	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em empresa privada e a certidão original do INSS , se for o caso;
9	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em Instituições Públicas (Municipais / Estaduais / Federais), e a certidão original expedida pela referida Instituição, se for o caso;
10	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço nas Forças Armadas ou Força Auxiliar, e a certidão original expedida pela referida Instituição Militar ; se for o caso;
11	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço de licença especial ou/e férias, se houver;
12	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço referente a faculdade/graduação, para os militares do quadro de especialista, bem como 01 (uma) cópia do diploma de graduação e pós graduação.
13	01 (uma) declaração original do militar integrante do quadro de músicos , se for o caso;
14	01 (uma) cópia da certidão de nascimento se o(a) policial militar for solteiro(a);
15	01 (uma) cópia da certidão de casamento se o(a) policial militar for casado(a);
16	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio se o(a) policial militar for divorciado(a);
17	01 (uma) cópia da declaração ou escritura pública de união estável, se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
18	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento com averbação de divórcio, RG e CPF da(o) companheira(o) se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
19	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de óbito do cônjuge, ou 01 (uma) cópia da certidão de casamento com certidão de óbito do cônjuge se o(a) policial militar for viúvo(a);
20	01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos de idade;
21	01 (uma) cópia da certidão de nascimento e do documento de interdição ou curatela para os dependentes incapazes;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

22	01 (uma) cópia da certidão de nascimento, 01 (uma) declaração original de que o dependente está estudando, 01 (uma) cópia do RG e do CPF, dos dependentes entre 18 (dezoito) e 24 (vinte e quatro) anos de idade;
23	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento dos genitores, 01 (uma) declaração de dependência econômica devidamente registrada em cartório dos genitores, 01 (uma) declaração do(a/s) genitor(a/es) expedida pelo Instituto Previdenciário Municipal, Estadual (IGEPREV) e Federal (INSS), se o(a/s) genitor (a/es) for(em) dependente(s) do(a) policial militar;
24	01 (uma) cópia do comprovante de residência, preferencialmente no nome do(a) policial militar, ou do cônjuge ou companheira(a), ou de um dos genitores, caso o comprovante esteja em nome de pessoa sem vínculo familiar hereditário com o militar, deve-se anexar ao comprovante de residência 01 (uma) declaração do titular do comprovante que informe o vínculo de moradia do policial militar ou anexar 01(uma) cópia do recibo ou contrato de aluguel, caso o imóvel seja alugado;
25	01 (uma) cópia da ficha funcional do SIGPOL , devendo estar aberta somente as abas de filiação, dependentes, publicações funcionais, publicações de promoções, e publicações de averbações e tempo de serviço ;
26	Declaração pessoal de que o(a) policial militar não possui vínculo com outros órgãos e nem possui aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, seguindo o modelo exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I).
27	Declaração pessoal de que o(a) policial militar possui vínculo com outros órgãos e/ou aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I),
28	declaração de ambos os Órgãos os quais o(a) militar está vinculado(a) que informe horário de atividade não coincidente entre os mesmos, se for o caso;
29	01 (uma) cópia da decisão judicial ou parecer jurídico da SEAD, inerente a incorporação de vantagens e gratificações, tais como Função Gratificada, Cargo Comissionado, interiorização, que já receba em contra cheque, se for o caso
30	01 (uma) cópia da decisão judicial, ou acordo extrajudicial homologado judicialmente, que determina o desconto de pensão em folha de pagamento, se for o caso;
31	cópia do RG, CPF, comprovante de residência e dados bancários do responsável e do beneficiário da pensão, se houver;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

4. PARA A RESERVA REMUNERADA EX-OFFÍCIO PELO DISPOSTO NOS INCISOS, VI E VII DO ART. 103 DA LEI ESTADUAL N° 5.251/85 (ESTATUTO PMPA):

ORD.	DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
1	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral das portarias que concederam a LTIP e LTSPF , que demonstrem período superior a 02 (dois) anos de licença.
2	01 (uma) cópia do RG militar;
3	01 (uma) cópia do contracheque atual;
4	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da inclusão/matricula do(a) policial militar na Corporação;
5	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da exclusão e reinclusão , se for o caso;
6	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Especial ou Aditamento ao Boletim Geral da última promoção do(a) policial militar;
7	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Ata de conclusão do Curso Superior de Polícia (CSP), Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização de Oficiais, Curso de Aperfeiçoamento de Sargento, de curso (CAS) , ou equivalentes, quando houver;
8	Certificado de Nível Superior, quando houver;
9	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em empresa privada e a certidão original do INSS , se for o caso;
10	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em Instituições Públicas (Municipais / Estaduais / Federais), e a certidão original expedida pela referida Instituição , se for o caso;
11	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço nas Forças Armadas ou Força Auxiliar, e a certidão original expedida pela referida Instituição Militar ; se for o caso;
12	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço de licença especial ou/e férias , se houver;
13	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço referente a faculdade/graduação, para os militares

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

	do quadro de especialista, bem como 01 (uma) cópia do diploma de graduação e pós graduação.
14	01 (uma) declaração original do militar integrante do quadro de músicos, se for o caso;
15	01 (uma) cópia da certidão de nascimento se o(a) policial militar for solteiro(a);
16	01 (uma) cópia da certidão de casamento se o(a) policial militar for casado(a);
17	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio se o(a) policial militar for divorciado(a);
18	01 (uma) cópia da declaração ou escritura pública de união estável, se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
19	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento com averbação de divórcio, RG e CPF da(o) companheira(o) se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
20	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de óbito do cônjuge, ou 01 (uma) cópia da certidão de casamento com certidão de óbito do cônjuge se o(a) policial militar for viúvo(a);
21	01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos de idade;
22	01 (uma) cópia da certidão de nascimento e do documento de interdição ou curatela para os dependentes incapazes;
23	01 (uma) cópia da certidão de nascimento, 01 (uma) declaração original de que o dependente está estudando, 01 (uma) cópia do RG e do CPF, dos dependentes entre 18 (dezoito) e 24 (vinte e quatro) anos de idade;
24	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento dos genitores, 01 (uma) declaração de dependência econômica devidamente registrada em cartório dos genitores, 01 (uma) declaração do(a/s) genitor(a/es) expedida pelo Instituto Previdenciário Municipal, Estadual (IGEPREV) e Federal (INSS), se o(a/s) genitor (a/es) for(em) dependente(s) do(a) policial militar;
25	01 (uma) cópia do comprovante de residência, preferencialmente no nome do(a) policial militar, ou do cônjuge ou companheira(a), ou de um dos genitores, caso o comprovante esteja em nome de pessoa sem vínculo familiar hereditário com o militar, deve-se anexar ao comprovante de residência 01 (uma) declaração do titular do comprovante que informe o vínculo de moradia do policial militar ou anexar 01(uma) cópia do recibo ou contrato de aluguel, caso o imóvel seja alugado;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

26	01 (uma) cópia da ficha funcional do SIGPOL , devendo estar aberta somente as abas de filiação, dependentes, publicações funcionais, publicações de promoções, e publicações de averbações e tempo de serviço ;
27	Declaração pessoal de que o(a) policial militar não possui vínculo com outros órgãos e nem possui aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, seguindo o modelo exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I).
28	Declaração pessoal de que o(a) policial militar possui vínculo com outros órgãos e/ou aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I),
29	declaração de ambos os Órgãos os quais o(a) militar está vinculado(a) que informe horário de atividade não coincidente entre os mesmos, se for o caso;
30	01 (uma) cópia da decisão judicial ou parecer jurídico da SEAD, inerente a incorporação de vantagens e gratificações, tais como Função Gratificada, Cargo Comissionado, interiorização, que já receba em contra cheque, se for o caso
31	01 (uma) cópia da decisão judicial, ou acordo extrajudicial homologado judicialmente, que determina o desconto de pensão em folha de pagamento, se for o caso;
32	cópia do RG, CPF, comprovante de residência e dados bancários do responsável e do beneficiário da pensão, se houver;

5. PARA A RESERVA REMUNERADA EX-OFFÍCIO POR DIPLOMAÇÃO EM CARGO ELETIVO OU EMPOSSAMENTO EM CARGO PÚBLICO:

ORD.	DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
1	01 (uma) cópia do ato de diplomação, ou ato de admissão/posse em cargo ou emprego público;
2	01 (uma) cópia do RG militar;
3	01 (uma) cópia do contracheque atual;
4	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da inclusão/matricula do(a) policial militar na Corporação;
5	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da exclusão e reinclusão , se for o caso;
6	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Especial ou Aditamento ao Boletim Geral da última promoção do(a) policial militar;
7	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

	Ata de conclusão do Curso Superior de Polícia (CSP), Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização de Oficiais, Curso de Aperfeiçoamento de Sargento, de curso (CAS), ou equivalentes, quando houver;
8	Certificado de Nível Superior, quando houver;
9	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em empresa privada e a certidão original do INSS , se for o caso;
10	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em Instituições Públicas (Municipais / Estaduais / Federais), e a certidão original expedida pela referida Instituição , se for o caso;
11	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço nas Forças Armadas ou Força Auxiliar, e a certidão original expedida pela referida Instituição Militar ; se for o caso;
12	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço de licença especial ou/e férias, se houver;
13	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço referente a faculdade/graduação, para os militares do quadro de especialista, bem como 01 (uma) cópia do diploma de graduação e pós graduação.
14	01 (uma) declaração original do militar integrante do quadro de músicos , se for o caso;
15	01 (uma) cópia da certidão de nascimento se o(a) policial militar for solteiro(a);
16	01 (uma) cópia da certidão de casamento se o(a) policial militar for casado(a);
17	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio se o(a) policial militar for divorciado(a);
18	01 (uma) cópia da declaração ou escritura pública de união estável, se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
19	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento com averbação de divórcio, RG e CPF da(o) companheira(o) se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
20	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de óbito do cônjuge, ou 01 (uma) cópia da certidão de casamento com certidão de óbito do cônjuge se o(a) policial militar for viúvo(a);

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

21	01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos de idade;
22	01 (uma) cópia da certidão de nascimento e do documento de interdição ou curatela para os dependentes incapazes;
23	01 (uma) cópia da certidão de nascimento, 01 (uma) declaração original de que o dependente está estudando, 01 (uma) cópia do RG e do CPF, dos dependentes entre 18 (dezoito) e 24 (vinte e quatro) anos de idade;
24	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento dos genitores, 01 (uma) declaração de dependência econômica devidamente registrada em cartório dos genitores, 01 (uma) declaração do(a/s) genitor(a/es) expedida pelo Instituto Previdenciário Municipal, Estadual (IGEPREV) e Federal (INSS), se o(a/s) genitor (a/es) for(em) dependente(s) do(a) policial militar;
25	01 (uma) cópia do comprovante de residência, preferencialmente no nome do(a) policial militar, ou do cônjuge ou companheira(a), ou de um dos genitores, caso o comprovante esteja em nome de pessoa sem vínculo familiar hereditário com o militar, deve-se anexar ao comprovante de residência 01 (uma) declaração do titular do comprovante que informe o vínculo de moradia do policial militar ou anexar 01(uma) cópia do recibo ou contrato de aluguel, caso o imóvel seja alugado;
26	01 (uma) cópia da ficha funcional do SIGPOL , devendo estar aberta somente as abas de filiação, dependentes, publicações funcionais, publicações de promoções, e publicações de averbações e tempo de serviço ;
27	Declaração pessoal de que o(a) policial militar não possui vínculo com outros órgãos e nem possui aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, seguindo o modelo exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I).
28	Declaração pessoal de que o(a) policial militar possui vínculo com outros órgãos e/ou aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I),
29	declaração de ambos os Órgãos os quais o(a) militar está vinculado(a) que informe horário de atividade não coincidente entre os mesmos, se for o caso;
30	01 (uma) cópia da decisão judicial ou parecer jurídico da SEAD, inerente a incorporação de vantagens e gratificações, tais como Função Gratificada, Cargo Comissionado, interiorização, que já receba em contra cheque, se for o caso
31	01 (uma) cópia da decisão judicial, ou acordo extrajudicial homologado judicialmente, que determina o desconto de pensão em folha de pagamento, se for o caso;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

32	cópia do RG, CPF, comprovante de residência e dados bancários do responsável e do beneficiário da pensão, se houver;
----	--

6. PARA A REFORMA EX-OFFÍCIO POR INCAPACIDADE:

ORD.	DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
1	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Sessão que homologou a indicação de reforma;
2	01 (uma) cópia do RG militar;
3	01 (uma) cópia do contracheque atual;
4	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da inclusão/matricula do(a) policial militar na Corporação;
5	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da exclusão e reinclusão , se for o caso;
6	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Especial ou Aditamento ao Boletim Geral da última promoção do(a) policial militar;
7	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Ata de conclusão do Curso Superior de Polícia (CSP), Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização de Oficiais, Curso de Aperfeiçoamento de Sargento, de curso (CAS) , ou equivalentes, quando houver;
8	Certificado de Nível Superior, quando houver;
9	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em empresa privada e a certidão original do INSS , se for o caso;
10	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em Instituições Públicas (Municipais / Estaduais / Federais), e a certidão original expedida pela referida Instituição , se for o caso;
11	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço nas Forças Armadas ou Força Auxiliar, e a certidão original expedida pela referida Instituição Militar ; se for o caso;
12	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço de licença especial ou/e férias , se houver;
13	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço referente a faculdade/graduação, para os militares

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

	do quadro de especialista, bem como 01 (uma) cópia do diploma de graduação e pós graduação.
14	01 (uma) declaração original do militar integrante do quadro de músicos , se for o caso;
15	01 (uma) cópia da certidão de nascimento se o(a) policial militar for solteiro(a);
16	01 (uma) cópia da certidão de casamento se o(a) policial militar for casado(a);
17	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio se o(a) policial militar for divorciado(a);
18	01 (uma) cópia da declaração ou escritura pública de união estável, se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
19	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento com averbação de divórcio, RG e CPF da(o) companheira(o) se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
20	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de óbito do cônjuge, ou 01 (uma) cópia da certidão de casamento com certidão de óbito do cônjuge se o(a) policial militar for viúvo(a);
21	01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos de idade;
22	01 (uma) cópia da certidão de nascimento e do documento de interdição ou curatela para os dependentes incapazes;
23	01 (uma) cópia da certidão de nascimento, 01 (uma) declaração original de que o dependente está estudando, 01 (uma) cópia do RG e do CPF, dos dependentes entre 18 (dezoito) e 24 (vinte e quatro) anos de idade;
24	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento dos genitores, 01 (uma) declaração de dependência econômica devidamente registrada em cartório dos genitores, 01 (uma) declaração do(a/s) genitor(a/es) expedida pelo Instituto Previdenciário Municipal, Estadual (IGEPREV) e Federal (INSS), se o(a/s) genitor (a/es) for(em) dependente(s) do(a) policial militar;
25	01 (uma) cópia do comprovante de residência, preferencialmente no nome do(a) policial militar, ou do cônjuge ou companheira(a), ou de um dos genitores, caso o comprovante esteja em nome de pessoa sem vínculo familiar hereditário com o militar, deve-se anexar ao comprovante de residência 01 (uma) declaração do titular do comprovante que informe o vínculo de moradia do policial militar ou anexar 01(uma) cópia do recibo ou contrato de aluguel, caso o imóvel seja alugado;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

26	01 (uma) cópia da ficha funcional do SIGPOL , devendo estar aberta somente as abas de filiação, dependentes, publicações funcionais, publicações de promoções, e publicações de averbações e tempo de serviço ;
27	01 (uma) cópia do Documento de curatela , no caso de diagnóstico de alienação mental, bem como as cópias do documento de identificação oficial com foto, CPF, comprovante de residência atualizado do curador e contato.
28	Declaração pessoal de que o(a) policial militar não possui vínculo com outros órgãos e nem possui aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, seguindo o modelo exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I). * Se o militar for curatelado, é o curador quem irá declarar e assinar a declaração (modelo anexo II)
29	Declaração pessoal de que o(a) policial militar possui vínculo com outros órgãos e/ou aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I). * Se o militar for curatelado, é o curador quem irá declarar e assinar a declaração (modelo anexo II)
30	declaração de ambos os Órgãos os quais o(a) militar está vinculado(a) que informe horário de atividade não coincidente entre os mesmos, se for o caso;
31	01 (uma) cópia da decisão judicial ou parecer jurídico da SEAD, inerente a incorporação de vantagens e gratificações, tais como Função Gratificada, Cargo Comissionado, interiorização, que já receba em contra cheque, se for o caso
32	01 (uma) cópia da decisão judicial, ou acordo extrajudicial homologado judicialmente, que determina o desconto de pensão em folha de pagamento, se for o caso;
33	cópia do RG, CPF, comprovante de residência e dados bancários do responsável e do beneficiário da pensão, se houver;

7. PARA A REFORMA EX-OFFÍCIO POR DECISÃO JUDICIAL OU ADMINISTRATIVA:

ORD.	DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
1	01 (uma) cópia da decisão judicial ou administrativa que determinou a reforma e/ou a publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Portaria que reformou administrativamente o militar;
2	01 (uma) cópia do RG militar;
3	01 (uma) cópia do contracheque atual;

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

4	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da inclusão/matrícula do(a) policial militar na Corporação;
5	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da exclusão e reinclusão , se for o caso;
6	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Especial ou Aditamento ao Boletim Geral da última promoção do(a) policial militar;
7	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral da Ata de conclusão do Curso Superior de Polícia (CSP), Curso de Aperfeiçoamento ou Especialização de Oficiais, Curso de Aperfeiçoamento de Sargento, de curso (CAS) , ou equivalentes, quando houver;
8	Certificado de Nível Superior, quando houver;
9	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em empresa privada e a certidão original do INSS , se for o caso;
10	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço em Instituições Públicas (Municipais / Estaduais / Federais), e a certidão original expedida pela referida Instituição , se for o caso;
11	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço nas Forças Armadas ou Força Auxiliar, e a certidão original expedida pela referida Instituição Militar ; se for o caso;
12	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço de licença especial ou/e férias , se houver;
13	01 (uma) cópia da publicação em Boletim Geral ou Aditamento ao Boletim Geral, da averbação de tempo de serviço referente a faculdade/graduação, para os militares do quadro de especialista, bem como 01 (uma) cópia do diploma de graduação e pós graduação.
14	01 (uma) declaração original do militar integrante do quadro de músicos , se for o caso;
15	01 (uma) cópia da certidão de nascimento se o(a) policial militar for solteiro(a);
16	01 (uma) cópia da certidão de casamento se o(a) policial militar for casado(a);
17	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de divórcio se o(a) policial militar for divorciado(a);
18	01 (uma) cópia da declaração ou escritura pública de união estável, se o(a) policial

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

	militar viver sob o regime de união estável;
19	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou certidão de casamento com averbação de divórcio, RG e CPF da(o) companheira(o) se o(a) policial militar viver sob o regime de união estável;
20	01 (uma) cópia da certidão de casamento com averbação de óbito do cônjuge, ou 01 (uma) cópia da certidão de casamento com certidão de óbito do cônjuge se o(a) policial militar for viúvo(a);
21	01 (uma) cópia da certidão de nascimento dos dependentes menores de 18 (dezoito) anos de idade;
22	01 (uma) cópia da certidão de nascimento e do documento de interdição ou curatela para os dependentes incapazes;
23	01 (uma) cópia da certidão de nascimento, 01 (uma) declaração original de que o dependente está estudando, 01 (uma) cópia do RG e do CPF, dos dependentes entre 18 (dezoito) e 24 (vinte e quatro) anos de idade;
24	01 (uma) cópia da certidão de nascimento ou casamento dos genitores, 01 (uma) declaração de dependência econômica devidamente registrada em cartório dos genitores, 01 (uma) declaração do(a/s) genitor(a/es) expedida pelo Instituto Previdenciário Municipal, Estadual (IGEPREV) e Federal (INSS), se o(a/s) genitor(a/es) for(em) dependente(s) do(a) policial militar;
25	01 (uma) cópia do comprovante de residência, preferencialmente no nome do(a) policial militar, ou do cônjuge ou companheira(a), ou de um dos genitores, caso o comprovante esteja em nome de pessoa sem vínculo familiar hereditário com o militar, deve-se anexar ao comprovante de residência 01 (uma) declaração do titular do comprovante que informe o vínculo de moradia do policial militar ou anexar 01(uma) cópia do recibo ou contrato de aluguel, caso o imóvel seja alugado;
26	01 (uma) cópia da ficha funcional do SIGPOL , devendo estar aberta somente as abas de filiação, dependentes, publicações funcionais, publicações de promoções, e publicações de averbações e tempo de serviço ;
27	01 (uma) cópia do Documento de curatela , no caso de diagnóstico de alienação mental, bem como as cópias do documento de identificação oficial com foto, CPF, comprovante de residência atualizado do curador e contato.
28	Declaração pessoal de que o(a) policial militar não possui vínculo com outros órgãos e nem possui aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, seguindo o modelo exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I).

ADITAMENTO AO BG N° 096 – 23 MAIO 2016

29	Declaração pessoal de que o(a) policial militar possui vínculo com outros órgãos e/ou aposentadoria nas esferas federal, estadual e municipal, exigido pelo IGEPREV; se for o caso (modelo anexo I).
30	declaração de ambos os Órgãos os quais o(a) militar está vinculado(a) que informe horário de atividade não coincidente entre os mesmos, se for o caso;
31	01 (uma) cópia da decisão judicial ou parecer jurídico da SEAD, inerente a incorporação de vantagens e gratificações, tais como Função Gratificada, Cargo Comissionado, interiorização, que já receba em contra cheque, se for o caso
32	01 (uma) cópia da decisão judicial, ou acordo extrajudicial homologado judicialmente, que determina o desconto de pensão em folha de pagamento, se for o caso;
33	cópia do RG, CPF, comprovante de residência e dados bancários do responsável e do beneficiário da pensão, se houver;

Observações importantes:

1 - As cópias dos documentos que instruirão os processos deverão ser conferidas com o original, e conter a assinatura e identificação funcional (RG e MF) do responsável pela verificação dos mesmos.

2 – A certidão de tempo de serviço para fins de inatividade, em virtude de ser expedida para atender ao fim que se destina, será expedida pela Diretoria de Pessoal, mediante entrada dos documentos para o processo de inatividade na Diretoria de Pessoal e automaticamente anexada ao mesmo não necessitando ser requerida pelo(a) policial militar.

3 - A declaração exigida pelo IGEPREV é pessoal e não deve conter referência à OPM (sem cabeçalho e rodapé).

4 - Em caso afirmativo de recebimento de aposentadoria, o(a) militar deverá anexar declaração do órgão do qual percebe aposentadoria /reserva / reforma, informando os períodos de contribuição utilizados para a concessão do benefício, bem como seus empregadores.

Quartel em Icoaraci-PA, 20 de maio de 2016.

DÍLSON BARBOSA SOARES JÚNIOR – CEL QOPM RG 16216

DIRETOR DE PESSOAL DA PMPA

(Nota nº 010/2016 – DP/2) (Of. nº 1634/2016 – DP/2).

**ANEXO I
Modelo de Declaração**

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome) _____, _____ (naturalidade), (estado civil) _____, portador(a) do RG n° _____, inscrito(a) no CPF n° _____ - _____, matrícula funcional n° _____, ocupante do(a) posto/graduação de _____/PM, lotado(a) no(a) _____ (unidade de lotação) _____, declaro para os devidos fins, que:

() **Não exerço** outro cargo, emprego ou função pública.

() Exerço o cargo/emprego/função de _____, sob regime previdenciário _____ (Estadual, Municipal ou Federal) _____, lotado(a) na(o) _____ (órgão) _____, sob matrícula n° _____, e não possuo outro vínculo nas demais esferas e no Regime Geral.

() **Não tenho aposentadoria/reserva/reforma** nas esferas Municipal, Estadual, Federal, nem INSS.

() **Tenho aposentadoria / reserva / reforma** na esfera _____ (Estadual, Municipal, Federal ou INSS) _____, no cargo de _____, sob matrícula n° _____, e não possuo aposentadoria/reserva/reforma nas demais esferas e no Regime Geral.

() Estou ciente de que pela inexistência, omissão, falsidade ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito(a) aos procedimentos e comunicações legais cabíveis à espécie.

(Local e data)

(Assinatura do policial militar)
NOME COMPLETO – POSTO/GRAD E RG

(Nota n° 010/2016 – DP/2) (Of. n° 1634/2016 – DP/2).

**ANEXO II
Modelo de Declaração**

DECLARAÇÃO

Eu, _____ (nome do curador) _____,
(naturalidade), (estado civil) _____, portador(a) do RG nº _____, inscrito(a) no CPF nº _____ - _____,
curador(a) do _____ (nome do militar) _____, matrícula funcional nº _____,
ocupante do(a) posto/graduação de _____/PM, lotado(a) no(a)
(unidade de lotação) _____, declaro para os devidos fins, que o militar estadual:

() **Não exerce** outro cargo, emprego ou função pública.

() **Exerce** o cargo/emprego/função de _____, sob regime previdenciário _____ (Estadual, Municipal ou Federal), lotado(a) na(o) _____ (órgão), sob matrícula nº _____, e não possui outro vínculo nas demais esferas e no Regime Geral.

() **Não tem aposentadoria/reserva/reforma** nas esferas Municipal, Estadual, Federal, nem INSS.

() **Tem aposentadoria / reserva / reforma** na esfera _____ (Estadual, Municipal, Federal ou INSS), no cargo de _____, sob matrícula nº _____, e não possui aposentadoria/reserva/reforma nas demais esferas e no Regime Geral.

() Estou ciente de que pela inexistência, omissão, falsidade ou qualquer outro vício na presente declaração estarei sujeito(a) aos procedimentos e comunicações legais cabíveis à espécie.

(Local e data)

(Assinatura do curador(a) do policial militar)

NOME COMPLETO – RG

(Nota nº 010/2016 – DP/2) (Of. nº 1634/2016 – DP/2).

IV PARTE (JUSTIÇA E DISCIPLINA)

- **SEM REGISTRO**

ASSINA:

**RAIMUNDO AQUINO DE SOUZA DIAS – CEL QOPM RG 12699
AJUDANTE GERAL DA PMPA**

CONFERE COM ORIGINAL:

**LUIZ MARIA DA SILVA JÚNIOR - MAJ QOPM RG 24935
SECRETÁRIO DA AJUDÂNCIA GERAL DA PMPA**