



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
AJUDÂNCIA GERAL



ADIT. AO BOLETIM GERAL Nº 020

29 JAN 2010

Para conhecimento dos Órgãos subordinados e execução, publico o seguinte:

I PARTE (SERVIÇOS DIÁRIOS)

- **SEM REGISTRO**

II PARTE (INSTRUÇÃO)

- **OPERAÇÃO “FOLIA DA PAZ 2010”**

- 1. **FINALIDADE:**

- Regular as normas e os procedimentos adotados pela Polícia Militar, desdobrada em Comandos Intermediários e Organizações Policiais Militares, visando a preservação da ordem pública, por ocasião do período de Carnaval, denominado “FOLIA DA PAZ 2010”, em todo o Estado.

- 2. **MISSÃO:**

- a) Padronizar as atuações dos policiais militares nas ocorrências durante a quadra carnavalesca, em todo o Estado do Pará;

- b) Otimizar a atuação de polícia administrativa nos locais de diversão pública, coibindo o cometimento de delitos, principalmente os atentatórios a integridade física e a vida dos participantes e comunidades abrangidas;

- c) Combater o uso e o tráfico de drogas ilícitas por meio do reforço de policiamento nos municípios envolvidos nas festividades de carnaval;

- d) Desenvolver ações proativas, preventivas e repressivas na malha viária e fluvial estadual de modo a proporcionar tanto a segurança nos transportes como evitando os abusos de superlotação, velocidade e violências.

- 3. **SITUAÇÃO:**

- A tradição do carnaval em determinados locais do Estado, determina considerável fluxo de visitantes e brincantes que buscam diversão, lazer e, algumas vezes, repouso e descanso. Ocorre, entretanto, uma maior expectativa de ocorrências policiais, pois a época do carnaval, também é susceptível, a ação de marginais, desordeiros, lanceiros, gangues, embriagados, entre outros.

Aliado a esses fatores exógenos, muitos dos locais que atraem o público, possuem infra-estrutura deficitária dos aparelhos públicos, o que os tornam fatores potenciais da prática de delitos e violências, bem como expõem as comunidades a uma série de situações desagradáveis.

Nesse sentido, e para garantir a paz e a tranquilidade de todos os que utilizam o período do carnaval para motivos distintos, a Polícia Militar deve adotar medidas, a princípio, preventivas e, se necessário, repressivas, de forma a evitar e controlar as situações de risco pessoal e coletivo, exercendo o seu papel de controle social e de defesa da vida, da incolumidade das pessoas e do patrimônio a fim de que possam dispor desse momento de lazer com alegria e paz.

4. ELEMENTOS ADVERSOS

- a) Consumo excessivos de bebidas alcoólicas, em rodovias e hidrovias estaduais;
- b) Delinquentes e vândalos de toda espécie;
- c) Infrações ao Código de Trânsito Brasileiro;
- d) Precariedade de algumas vias de acesso aos balneários;
- e) Escassez de material e pessoal;
- f) Grande área de realização do policiamento, envolvendo todo o Estado do Pará;
- g) Infra-estruturas deficitária nos municípios, para o atendimento das demandas dado o aumento do fluxo populacional no período;
- h) Grande trânsito de veículos nas vias estaduais, provocando acidentes e engarrafamentos;
- i) Aumento no consumo de bebida alcoólica por parte dos brincantes e motoristas provocando tumultos, desordens e acidentes de trânsito.

5. ELEMENTOS FAVORÁVEIS

- a) Colaboração da comunidade envolvida: brincantes, dirigentes de blocos e agremiações, organizadores de eventos.
- b) Integração do Sistema de Segurança Pública: Polícia Civil, Corpo Bombeiros Militar, Departamento de Trânsito;
- c) Órgãos da Administração Pública Estadual e Municipal;
- d) Estreitamento de relações com o Poder Judiciário e com o Ministério Público;
- e) Atuação da Polícia Rodoviária Federal nas rodovias federais;
- f) Atuação integrada e coordenada dos diversos Grandes Comandos envolvidos;

6. EXECUÇÃO

a. Conceito da Operação

Executar o policiamento ostensivo em suas diversas modalidades, visando a garantia da preservação da Ordem Pública, por ocasião da quadra carnavalesca 2010, em todo o Estado do Pará, particularmente nos locais com tradição do evento, inibindo e prevenindo a prática delituosa pelo emprego exclusivo do policiamento ostensivo e pelo poder de polícia.

b. DATA/HORA

Início: 120800FEV10 (Sexta-Feira)

Término: 171300FEV10 (Quarta-Feira)

c. COORDENAÇÃO:

GERAL DA OPERAÇÃO: Sub-Comandante Geral da PMPA.

7. ATRIBUIÇÕES

Os Comandos Intermediários (CPC, CPRM, CPE, CME, e os CPR I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X) serão responsáveis pelo comando da missão estabelecida, em suas respectivas áreas de circunscrição, competindo-lhes desta forma, o Planejamento, a Coordenação, a Fiscalização e Controle das ações ostensivas preventivas, repressivas e administrativas implementadas pelas Unidades subordinadas, salvo os casos, cuja apreciação e decisão seja do Comandante Geral da Corporação.

Os casos omissos serão solucionados pelos Comandantes Intermediários, no âmbito de suas circunscrições, com a anuência do Coordenador Geral da Operação.

7.1 - ATRIBUIÇÕES PARTICULARES

7.1.1 - COMANDO DE POLICIAMENTO DA CAPITAL – CPC

✓ Apoiar e/ ou reforçar as ações preventivas executadas nos balneários, quando houver solicitação dos Comandos Intermediários.

1º BPM, 2º BPM e 20º BPM

✓ Ficarão responsáveis pelo policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-Patrolhamento e Policiamento a Pé, na programação do Carnaval do Município de Belém, obedecendo a Programação da Prefeitura Municipal de Belém e o Planejamento do CPC.

10º BPM

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé, bem como adoção de barreiras nas vias de acesso ao Distrito e Orla de Icoaraci e Ilha do Outeiro.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé nas praias e adjacências da ilha de Cotijuba.

7.1.2 - COMANDO DE POLICIAMENTO DA REGIÃO METROPOLITANA-CPRM

✓ Ficará responsável Planejamento do Carnaval 2010 de Ananindeua, Marituba, Benevides e Santa Bárbara, de acordo com a Programação estabelecida pelas Prefeituras Municipais, devendo encaminhar ao Subcomandante Geral e ao Estado Maior Estratégico, para aprovação;

2º CIPM (MOSQUEIRO)

✓ Reforçar o policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-Patrolhamento e Policiamento a Pé, bem como adoção de barreiras nas vias de acesso a Ilha de Mosqueiro.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé nas praias e adjacências da ilha de Mosqueiro.

6º BPM e 21º BPM

✓ Ficarão responsáveis pelo Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-Patrolhamento e Policiamento a Pé, bem como adoção de barreiras nas vias de acesso no carnaval nos municípios de Ananindeua, Benevides, Santa Bárbara e Marituba, de acordo com o planejamento do CPRM.

CIPRv

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Rodoviário nas Estradas Estaduais, coibindo o excesso de velocidade, o abuso no consumo de bebidas alcoólicas e realizado ações de polícia administrativa de trânsito rodoviário, tendo ao final da operação construído e enviado relatório do atendimento de ocorrências de trânsito e seus respectivos resultados ao EMG.

7.1.3 - COMANDO DE POLICIAMENTO ESPECIALIZADO - CPE

✓ Apoiar e/ ou reforçar as ações preventivas executadas nos balneários, quando houver solicitação dos Comandos Intermediários.

✓ Apoiará o Comando de Policiamento da Capital-CPC, no reforço de policiamento ordinário e especializado (CIEPAS, BPA, CIPOE e CIPTUR) nas áreas estabelecidas no planejamento do carnaval pelo CPC;

8º BPM / SOURE

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-Patrolhamento, policiamento fluvial, a pé e montado (se houver) no município de Soure e Salvaterra, bem como adoção de barreiras nas rodovias de acesso as praias do Pesqueiro e Araruna.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé nas praias e adjacências.

✓ Realizar o policiamento ostensivo no porto de Camará, a fim de coibir desordens quando do embarque/desembarque de passageiros.

9º BPM / BREVES

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-Patrolhamento, policiamento fluvial e policiamento a pé no município de Breves, Portel, Bagre, Curralinho e São Sebastião da Boa Vista.

BPOP / VILA DE AMERICANO/ MARITUBA

✓ Reforçar a guarda das casas penais, que compõem o complexo penitenciário da Vila de Americano e a Penitenciária Estadual Metropolitana, evitando fuga de presos, motivadas pelo anseio de liberdade ilegal, devido os festejos do carnaval.

✓ Manter o plano de acionamento da tropa do BPOP devidamente atualizado, bem como estabelecer contatos imediatos com o Comando do CPE acerca de ocorrências de fuga de presos e motins.

7.1.4 - COMANDO DE MISSÕES ESPECIAIS – CME

✓ Implementar ações preventivas por intermédio de suas unidades subordinadas (BPCHQ, BPOT, RPMont, CIPC, CIOE e GRAER) no sentido de reforçar o policiamento ostensivo penitenciário, executado pelo BPOP, nas diversas casas penais do sistema prisional

do Pará, objetivando coibir fugas.

✓ Apoiar, como reforço, outros Comandos Intermediários, mediante solicitação e disponibilidade de efetivo e meios, sem prejuízo das missões peculiares de cada tropa de missões especiais.

✓ Realizar o policiamento fluvial nas ilhas no entorno de do Município de Belém, como Mosqueiro, Cotijuba, Outeiro e Orla de Icoaraci e outras localidades, coibindo a ação delituosa nas embarcações e portos.

7.1.5 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL - I / SANTARÉM 3º BPM / SANTARÉM

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento, policiamento a pé nos seguintes locais: Vila de Alter do Chão, Praias de Aramanai, Ponta de Pedra e Vera Paz, bem como adoção de barreiras nas vias de acesso a essas localidades.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé nas praias e adjacências da Vila de Alter do Chão, Praias de Aramanai, Ponta de Pedra e Vera Paz.

✓ Suplementar com efetivo próprio os municípios da área do CPR acerca das necessidades de policiamento ostensivo para as festividades de Carnaval/2010.

**7.1.6 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL - CPR II / MARABÁ
4º BPM / MARABÁ**

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé na área urbana do município, bem como adoção de barreiras nas rodovias de acesso ao município de Marabá.

**7.1.7 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL – CPR III / CASTANHAL
5º BPM / CASTANHAL**

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé nos municípios de Castanhal, Vila de Apeú, Marapanin, Igarapé-Açu, Maracanã e as praias de Marudá, Crispim e Algodual, bem como adoção de barreiras nas rodovias de acesso as referidas localidades.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé no Município de Curuçá e Terra Alta.

12º BPM / SANTA ISABEL

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé nos municípios de Santa Isabel, Vigia, Colares, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odvelas e os balneários localizados em Caraparú, bem como adoção de barreiras nas rodovias de acesso as referidas localidades.

**7.1.8 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL - IV / TUCURUÍ
13º BPM / TUCURUI**

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, visando coibir o uso ilegal de armas, substâncias entorpecentes, preservação da área comercial, abordagem a indivíduos suspeitos, fiscalização de embarcação no lago de Tucuruí, bem como adoção de barreiras na rodovia PA 150 de acesso ao município subordinados a este comando realizando revistas seletivas nos

ônibus, em veículos particulares e em caminhões.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé nas praias de Tucuruí e Breu Branco, nos Municípios de Jacundá e Novo Repartimento.

7.1.9 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL VI / PARAGOMINAS

CIPM / SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé no município de São Miguel do Guamá, bem como adoção de barreiras na rodovia de acesso ao município.

CIPM / CAPITÃO POÇO e OURÉM

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé áreas urbana e rural, bem como adoção de barreiras nas rodovias de acesso às referidas localidades.

7.1.10 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL VII / CAPANEMA

11º BPM / CAPANEMA

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé áreas urbana e rural de Capanema e Peixe-Boi, bem como adoção de barreiras nas rodovias de acesso as referidas localidades, como Salinas e Bragança.

3ª CIPM / SALINÓPOLIS

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé no município de Salinópolis, bem como adoção de barreiras nas rodovias de acesso as praias.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé nas praias do Atalaia e Maçarico.

✓ A ostensividade da PMPA será executada de forma integrada com os Órgãos do Sistema de Segurança Pública (Polícia Civil, DETRAN e Corpo de Bombeiros) e com a parceria da Prefeitura Municipal e Associação Comercial da localidade.

14ª CIPM / BRAGANÇA

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé no município de Bragança, bem como adoção de barreiras na rodovia de acesso à praia de Ajuruteua.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé nas praias de Ajuruteua.

7.1.11 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL - VIII / ALTAMIRA

16ª BPM / ALTAMIRA

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrolhamento e policiamento a pé no município de Vitória do Xingu e Anapú, bem como adoção de barreiras na rodovia de acesso ao município.

7.1.12 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL - IX / ABAETETUBA

14º BPM / BARCARENA

✓ Intensificar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-

patrulhamento e policiamento a pé no município de Barcarena, mais precisamente na Vila dos Cabanos, Itupanema e Vila do Conde, e ainda intensificar o policiamento em toda orla da praia de Caripi.

13ª CIPM / ABAETETUBA

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrulhamento e policiamento a pé nas áreas urbanas, bem como adoção de barreiras na rodovia de acesso ao município.

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo a pé na Praia de Beja.

16ª CIPM / CAMETÁ

✓ Reforçar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrulhamento e policiamento a pé no município de Cametá.

7.1.13 - COMANDO DE POLICIAMENTO REGIONAL - X / ITAITUBA

✓ Intensificar o Policiamento Ostensivo Geral, implementando ações do Rádio-patrulhamento e policiamento a pé no município de abrangência dessa regional, orientando e coordenando as OPM subordinadas quanto ao emprego de suas tropas.

7.1.14 - DIRETORIA DE ENSINO – DE

- Disponibilizar o efetivo das Unidades de Ensino, para reforçar as Unidades subordinadas aos Comandos Intermediários da RMB, para serem empregados com, por ocasião da Operação Carnaval 2010;

- Disponibilizar o efetivo dos Alunos Oficiais (CFO), para executar policiamento nos eventos do Carnaval 2010, como estágio supervisionado na Região Metropolitana de Belém.

7.2 - ADMINISTRAÇÃO

a) Uniforme: O característico de cada OPM.

b) Armamento e Equipamento:

OFICIAL: Pst. 40 ou Rev. Cal. 38;

SUBTEN E SGT Pst. 40 ou Rev. Cal. 38 e/ou Mtr 9 mm;

CB E SD: Pst .40 ou Rev. Cal.38 /ou Bastão Policial;

GU MTZ: Carabina Gallil.

c) ALIMENTAÇÃO E OUTROS SUPRIMENTOS

✓ Os Comandantes de Unidades Policiais Militares deverão remeter ao Diretor de Apoio Logístico, para posterior aprovação do Comandante Geral da Corporação, o planejamento de suas necessidades de suprimentos (rancho, combustível, armamento, munição, equipamento, manutenção, fardamento e outros), para atender o quantitativo de policias militares que reforçarão suas unidades na Operação “FOLIA DA PAZ 2010”.

d) DIÁRIAS

✓ Os Comandantes Intermediários, Diretor de Ensino, Comandantes de Unidades e Comandante da Companhia de Comandos e Serviços, deverão remeter ao Chefe do Estado

Maior Estratégico, para posterior aprovação do Comandante Geral da Corporação, o planejamento e a Planilha de Diárias (conforme formulário padrão da Diretoria de Finanças) contendo a relação nominal dos policiais militares, valores das diárias, localidades, período, etc, que serão empregados na Operação “FOLIA DA PAZ 2010”, que após verificações, das quantidades de efetivos e valores planejados e aprovação será encaminhará a Diretoria de Finanças, as planilhas, para o saque das diárias.

✓ **IMPORTANTE:** Informo que, as diárias que serão pagas aos policiais militares, que corresponderão as DIÁRIAS DE POUSADA, ou seja ½ (meia) diária;

7.3 - LIGAÇÕES E COMUNICAÇÕES

O Comandante Geral, o Subcomandante e o Chefe do EMG, mediante o contato ininterrupto com os Comandos Intermediários e Comandantes de Unidades participantes da operação “Carnalegria Pará - 2009”, deverão receber informações em tempo real, durante todo o transcurso da operação, das ocorrências que interfiram gravemente na normalidade das ações de rotina da PMPA, ou de outras quaisquer que requeiram providências e decisões extra corporação, inclusive as de emergência.

8. PRESCRIÇÕES DIVERSAS

8.1 - Cabe ao Diretor Administrativo Financeiro:

✓ Providenciar o pagamento de diárias para o efetivo que será empregado na Operação “FOLIA DA PAZ 2010”;

8.2 - Cabe ao Diretor de Apoio Logístico:

✓ Providenciar as medidas necessárias para atender as solicitações de suplementação de suprimento (rancho, combustível, armamento, munição, equipamento, manutenção entre outros), para atender o quantitativo de policias militares que reforçarão as unidades na Operação;

8.3 - Cabe ao Comandante do Corpo Militar de Saúde:

✓ Providenciar o apoio necessário de medidas na área de saúde, visando atender as solicitações das OPM por ocasião da Operação;

8.4 - Cabe aos Comandantes Intermediários (CPC, CPRM, CPE, CME, e os CPR I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X):

✓ Serão responsáveis pelo comando da missão estabelecida, em suas respectivas áreas de circunscrição, competindo-lhes diretamente a Coordenação e a Fiscalização das ações ostensivas preventivas e repressivas implementadas pelas Unidades subordinadas;

✓ Remeter ao Comandante Geral, através do Estado Maior, num prazo de 48 horas (19 FEV 2010 – Sexta Feira), após o término da operação o relatório da Operação “FOLIA DA PAZ 2010”, relatando os pontos positivos e negativos, apresentando sugestões e avaliação operacional, etc, visando o aperfeiçoamento das futuras atuações da Polícia Militar;

✓ Designar oficial responsável, para coletar os dados de ocorrências diárias e repassar para a Seção de Inteligência e Estatística do EME, um relatório diário do dia anterior, pelo fone (091)3228-2626 ou 8886 1037 (Cap PM Francisco), pelo e.mail: sieestatpmpa@gmail.com;

✓ Enviar para o Estado Maior Estratégico, a Ordem de Serviço da Operação Carnaval, detalhando a implementação e as peculiaridades de cada Grande Comando;

✓ **IMPORTANTE:** FAZER CONHECER O CONTEÚDO DESTA ORDEM DE

OPERAÇÕES AOS COMANDANTES DE UNIDADES OPERACIONAIS.

8.5 - Cabe aos Comandantes de unidades:

- ✓ Implementar a Operação Carnaval, os quais encarregar-se-ão das providências administrativas e operacionais, para a produção qualitativa do serviço;
- ✓ Supervisionar o fiel cumprimento do planejamento e das ordens;
- ✓ Os Comandantes de Unidades, que cederão efetivo para reforçar outras localidades e policiamento, deverão adotar medidas administrativas no sentido de apresentar, por ofício, na data e horários estabelecidos, os Policiais Militares escalados para reforçar o policiamento da Operação “FOLIA DA PAZ 2010”;
- ✓ Os Comandantes de unidades deverão orientar seus efetivos, para que as prisões efetuadas sejam encaminhadas de imediato a Delegacia de Polícia Civil, juntamente com objetos e documentos apreendidos com infrator;
- ✓ Os Comandantes de unidades deverão orientar seus oficiais para que tenham conhecimento de todas as ocorrências. Desta forma, estarão aptos a informar ao escalão superior as providências adotadas e outras que precisem ser tomadas;
- ✓ Os Comandantes de unidades deverão orientar seus efetivos sobre a discricção no uso de gesto, atitudes e trato com o público, uma vez que a postura e compostura do policial militar são fundamentais para espelhar o grau de preparo da tropa;
- ✓ Os Comandantes de OPM deverão orientar o efetivo que trabalhará no Policiamento de trânsito, para que atuem de acordo com o que estabelece o Código Brasileiro de Trânsito.
- ✓ Orientar aos Comandantes de Zonas de Policiamento (Zpol) da Capital e do Interior do Estado que façam esforços no sentido de que as ocorrências apresentadas por guarnições PM em delegacias de Polícia Civil tenham os procedimentos cabíveis, para isso estreitando as ligações com as diretorias das delegacias.

8.6 - Cabe a Assessoria de Comunicação Social:

- ✓ Preparar Nota de Imprensa e adotar as demais providências relacionadas ao contato com a mídia, para divulgação da operação e de seus resultados, bem como das ocorrências que por ventura venham a existir;
- ✓ Escalar um Oficial para ficar em condições de prestar Assessoria de Imprensa, em caráter permanente para realizar os eventuais contatos com a mídia, bem como, para recebimento de informações, durante a Operação “FOLIA DA PAZ 2010”;

8.7 - A Seção de Inteligência e Estatística do EME – SIE/EME:

- ✓ Intensificar principalmente nos dias que antecedem a execução desta diretriz, a produção de informações para alimentar os Comandantes intermediários (CPC, CPE, CPRM, CME e CPR I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X) e comandantes de Unidades, visando o emprego do efetivo operacional das unidades, de acordo com as análises de informações produzidas durante a Operação “FOLIA DA PAZ 2010”;
- ✓ Escalar diariamente um oficial para coletar as informações diárias dos comando referente as ocorrências para preparar relatório

8.8 – Os casos omissos:

- ✓ Deverão ser trazidos ao conhecimento do Subcomandante Geral, para que sejam deliberadas, de acordo com as orientações do Sr. CEL QOPM CMT GERAL da PMPA.

Quartel em Belém, 25 de janeiro de 2010.

MÁRIO ALFREDO SOUZA SOLANO – CEL QOPM

Chefe do Estado Maior Geral da PMPA

NOTA DE INSTRUÇÃO/APROVAÇÃO

1 . IDENTIFICAÇÃO:

1 . Unidade Responsável: BPGADA, BPOP, BPA e CIEPAS.

2 . Denominação: Instrução de Nivelamento e Conhecimento

3 . Coordenador: Comandante de Policiamento Especializado

4 . Titulação: Especialista/Graduação

2 . CARACTERIZAÇÃO:

2.1 – Carga Horária: 60h/a

2.2 – Tipo/Modalidade: Atualização de Conhecimentos

2.3 – Período de Realização: Período 07 a 16 DEZ 2009 (dias úteis)

2.4 – Carga Horária Diária: 04 h/a (08h00 as 12h00), intervalo (12h00 as 14h00) e 04 h/a (14h00 as 18h00)

2.5 – Público Alvo: Os Policiais Militares que não realizaram o curso de Formação de Cabos ou não participaram de outros Cursos específicos a mais de 02 (dois) anos.

2.6 – Clientela: Policiais Militares do CPE, sendo as vagas distribuídas por Unidades. BPGDA (20 vagas) no BPGDA, BPOP (20 vagas) no BPOP, BPA (14 vagas) e CIPTUR (06 vagas) no BPA, CIEPAS (10 vagas) na CIEPAS.

Observação: Devido o curso ter período intensivo de Instrução em 02 (dois) turnos, os policiais militares participantes não poderão ser escalados em serviço no período do Curso.

3 . JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

3.1 Justificativa:

A atividade policial militar exige de cada profissional uma formação/qualificação continuada, de modo que proporcione ao policial militar, a participação no processo de interação, para a melhoria da qualidade de vida, no seu contexto, num mundo de constantes contínuas transformações, adaptando-se aos diferentes perfis exigidos, provenientes das sucessivas mudanças, que sem dúvida, tornam-se cada vez mais aceleradas.

O ensino Policial Militar necessitou ser reformulado, atendendo aos princípios da cidadania, do respeito aos direitos humanos, da polícia comunitária da Ética e da moralidade, voltando-se principalmente para o indivíduo (cidadão) e suas necessidades básicas, sem esquecer, no entanto, os princípios que norteiam a atividade Policial Militar, bem como a própria segurança do PM face as ocorrências policiais.

Justifica-se assim o presente plano de instrução a uma abordagem pedagógico-prática centrada no policial militar, uma base filosófica da ação-reflexão-ação da autocrítica, com enfoque na competência e na Ética, dando ênfase a interdisciplinaridade, ou seja, diferentes disciplinas reunidas tangenciando saberes e favorecendo a troca e cooperação de conhecimento permitido o encadeamento lógico, ético e profissional, obtendo-se desta maneira uma formação contextualizada com o quadro social presente, vinculando a teoria a prática, possibilitando a articulação com a educação continuada em uma sociedade de constante evolução, onde o profissional de segurança colocará em prática os conhecimentos adquiridos.

3.2 Objetivos

Geral:

Proporcionar ao policial militar conhecimentos atualizados na área de Segurança Pública e de Defesa do Cidadão, adequados as orientações da SENASP, a fim de que ele possa compreender a realidade social e refletir de forma crítica sua prática profissional.

3.2.1 Específicos:

- Desenvolver habilidades para o desempenho da atividade policial militar de caráter preventivo e/ou repressivo, visando o atendimento ao cidadão enfocando, na sua atuação, a segurança, proteção e orientação.

- Habilitar o Policial Militar no conhecimento dos princípios gerais de Direitos Humanos, da ética e da cidadania;

- Propor conhecimentos necessários para que o policial militar adquira habilidades no trato com armamento e saiba distinguir o momento oportuno do uso da arma de fogo.

- Subsidiar novas competências cognitivas, éticas, técnicas e emocionais, visando melhorar a qualidade no atendimento, percepção e sensibilização no desempenho das tarefas executadas.

3.3 Necessidades: Atualização de conhecimentos profissionais e capacitação técnica do efetivo da PMPA, uma vez que as instruções nos batalhões/companhias não são constantes em virtude da utilização do policial militar na atividade fim.

NOTA DE INSTRUÇÃO Nº 011/09-3ª SEÇÃO

1. REFERÊNCIAS: (NPCEI 2002), LDB, Lei 053/96(LOB)

2. FINALIDADE:

A presente nota de instrução segue a plataforma da instrução da instituição de capacitar e especializar o nosso recurso humano, com escopo de qualificá-lo as novas exigências da sociedade.

O BPOT tem se mostrado disposto a oferecer condições para que as outras unidades tenham o mesmo conhecimento técnico e profissional que já está consolidado neste Batalhão.

3. OBJETIVO:

Regular e normatizar a Instrução de Policiamento Tático com motociclistas pertencentes ao efetivo do 21º BPM, empregados no policiamento com a utilização dos "modos operando" mais atualizados e que proporcionam um maior rendimento técnico profissional não só ao agente da lei como também a sociedade, ensejando uma segurança pública de melhor qualidade ao cidadão, cumprindo o objetivo principal da Polícia Militar do Pará;

4. DESENVOLVIMENTO:

4.1 Condições de execução

4.1.1 Data/hora: de 30 Novembro a 05 de dezembro de 2009, horário de 08h00 as 18h00.

4.1.2 Local: Sede do Batalhão de Polícia Tática.

4.1.3 Uniforme: 5º A completo

4.1.4 Equipamento Armamento: Os alunos portarão, para as instruções, armamento utilizado no dia a dia de sua companhia.

4.1.5 Participantes: Policiais Militares da PMPA do 21º BPM.

NOTA DE INSTRUÇÃO/ APROVAÇÃO

Aprovo a Nota de Instrução nº 005/2009 do CPRM, que tem por finalidade regular as atividades realizadas durante o período de instrução e manuseio da Pistola Taser M 26 para usuários.

Funcionamento:

a) Período: 01 a 16 OUT 09.

b) Horário: das 08 as 12h

b) Local: Tatame do IESP

c) Uniforme: 5ª A

OFÍCIOS RECEBIDOS/TRANSCRIÇÃO

Informo que foi concedido ao TEN CEL QOPM ERALDO SARMANHO PAULINO, Comandante do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças 15 (quinze) dias do período de férias regulamentares referente ao ano de 2009, a contar do dia 18 JAN a 01 FEV 2010. Ofício nº 1076/09 – Gab. Cmdº.

Informo que o CAP QOPM RG 26916 CLAYDSON LIMA FERNANDES, pertencente ao Efetivo da Academia de Polícia Militar “CEL FONTOURA”, encontra-se de férias regulamentares referente ao ano de 2008, a contar do dia 14 SET, devendo se apresentar para o expediente no dia 14 OUT 09. Transcrito do Mem. nº 051/09 - SI/APM

AUTORIZAÇÃO

Autorizo o CAP QOPM RG 24936 RICARDO BAIA POLARO, desta Diretoria de Ensino e Instrução a realizar viagem para os Estados do Maranhão, Piauí, Pernambuco e Bahia em gozo de férias regulamentares, no período de 28 DEZ a 16 JAN 2010.

MATRICULA/CONCESSÃO

Ficam matriculados no Curso de Condutores de Cães Policiais, os policiais militares abaixo, que foi realizado no CANIL no período de 07 a 31 DEZ 2009:

ORD.	GRAD.	RG	NOME
1	1º TEN PM	30363	WANER DAS CHAGAS LIMA
2	1º TEN PM	30320	WELLINGTON PATRICK LOBATO CARDOSO
3	1º TEN PM	31146	MIZAEEL DE JESUS VULCÃO DE ANDRADE
4	2º TEN PM	33524	ADRIANO NAZARENO GOÉS DA SILVA
5	2º TEN PM	33538	ALLAN SULLIVAN DIAS DE SOUZA
6	2º TEN PM	33451	HENDERSON RODRIGUES COSTA
7	2º TEN PM	33476	FRANCISCO LICÍNIO DE SOUZA FERREIRA JÚNIOR

ADITAMENTO AO BG Nº 020 – 29 JAN 2010

8	CB PM	24010	ANDRÉ RICARDO LUSTOSA MUNIZ
9	CB PM	19014	AUGUSTO CHARLES DOS SANTOS LIMA
10	CB PM	25505	MARCELO WAGNER DE OLIVEIRA BARROS
11	CB PM	24250	SÍLVIO ROBERTO MONTEIRO DE MIRANDA
12	CB PM	24402	MARCO ANTÔNIO MIRANDA DO NASCIMENTO
13	CB PM	19887	EDSON CARLOS SOUZA
14	CB PM	20288	RAIMUNDO NONATO MARTINS FEIO
15	CB PM	19853	RAIMUNDO BENEDITO NOGUEIRA MARINHO
16	CB PM	2648690	NELSON SEABRA PEREIRA
17	SD PM	35354	CÉSAR AUGUSTO SANTOS SIQUEIRA
18	SD PM	32553	THAIANA SIMÕES SANTOS
19	SD PM	34968	GILMAR DA CUNHA SOUZA
20	SD PM	35342	GIRLANDA CARVALHO NUNES
21	SD PM	34714	CRISTIANE DE BRITO MENDES ARAÚJO
22	SD PM	34881	DAVID D'SAULO FERREIRA DO NASCIMENTO
23	SD PM	33247	JEAN SILVA DIAS
24	SD PM	32375	RONDINELLE FERNANDO DO NASCIMENTO
25	SD PM	32301	ÉLVIO DE OLIVIERA E SILVA
26	SD PM	35349	MARCOS SILVANO COUTINHO DE OLIVEIRA
27	SD PM	32894	JONAS GOMES PINHEIRO
28	SD PM	32297	HAMILTON NAZARENO DE FREITAS CORDOVIL
29	SD PM	32382	PAULO VITÓRIO BASTOS CONCEIÇÃO
30	SD PM	34331	CHARLISTON EDUARDO DOS SANTOS LIMA

ADITAMENTO AO BG Nº 020 – 29 JAN 2010**ATA DE CONCLUSÃO DO CURSO DE ADAPTAÇÃO DE CABOS/ CME:**

Aos dois dias do mês de junho de dois mil e nove, no Quartel do Comando de Missões Especiais, concluíram com aproveitamento o Curso de Adaptação de Cabos (CAC/CME 2009), os seguintes Policiais Militares:

Nº	GRAD	RG	NOME	SITUAÇÃO	UNIDADE
1	CB	25472	ALDEMIRA COELHO GARCIA	APTA	BPCHQ
2	CB	22306	ALEXANDRE DA SILVA NAHUN	APTO	BPCHQ
3	CB	25881	ALTEMAR FERREIRA DOS SANTOS	APTO	CIPC
4	CB	22979	ANILSON FERREIRA LOBATO	APTO	BPOT
5	CB	25918	ANA LUCIA DE LIMA BARROS	APTA	CIPC
6	CB	25514	ANA SILVIA FARIAS DE VASCONCELOS	APTA	BPOT
7	CB	19121	ANDERSON FABIO CORREA LIMA	APTO	BPOT
8	CB	25837	ANDRÉ LUIS DOS REIS CAMARA	APTO	BPCHQ
9	CB	22293	ANTONIO CARLOS SANTOS DA SILVA	APTO	BPCHQ
10	CB	17615	ANTONIO JOSE NOGUEIRA MARINHO	APTO	BPCHQ
11	CB	20350	ANTONIO ROSA DA COSTA JUNIOR	APTO	BPOT
12	CB	25903	ANTONO VIEIRA PINHEIRO	APTO	BPOT
13	CB	19014	AUGUSTO CHARLES DOS SANTOS LIMA	APTO	BPOT
14	CB	24021	CARLOS MONTEIRO DE OLIVEIRA	APTO	BPOT
15	CB	25590	CELSO RAMOS LOPES	APTO	CIPC
16	CB	22569	CLAUDIO DE CASTRO RAMOS	APTO	14º BPM
17	CB	21615	CLAUDIO MARCIO MORAES ALMEIDA	APTO	BPOT
18	CB	14355	CLEICE JANAINA DA SILVA DE ARAUJO	APTA	BPOT
19	CB	25715	DORIMARIO PANTOJA BORGES	APTO	BPOT
20	CB	21503	EDILBERTO MAGALHAES DE SOUZA	APTO	CIPFLU
21	CB	23298	EDILSON VON GRAPP DE LIMA	APTO	BPOT
22	CB	22865	EDIR CARLOS RIBEIRO QUARESMA	APTO	GRAER

ADITAMENTO AO BG Nº 020 – 29 JAN 2010

23	CB	24248	EDMUNDO OLIVIERA DE SOUSA JUNIOR	APTO	RPMON
24	CB	19485	EDSON SILVA NAZARE	APTO	BPOT
25	CB	25578	EDUARDO GOMES FERNANDES	APTO	CIPC
26	CB	25441	ELIVALDO DE OLIVEIRA BARROSO	APTO	BPOT
27	CB	14290	ELNA CRISTINA TEIXEIRA DA SILVA	APTO	BPCHQ
28	CB	21525	EMERSON BRAGA BORGES	APTO	BPOT
29	CB	22647	ERIMILTON MENDES DA ROCHA	APTO	RPMON
30	CB	25445	ISAÚ RABELO MARTINS	APTO	BPCHQ
31	CB	25672	EVERALDO MONTEIRO DE MACEDO	APTO	RPMON
32	CB	25973	FABIANO PINTO DA SILVA	APTO	RPON
33	CB	25932	FERNANDO AUGUSTO R. DE FREITAS	APTO	BPOT
34	CB	18370	FLABICIO PEREIRA DE ALMEIDA	APTO	BPCHQ
35	CB	25852	FLAVIO PANTOJA MAGALHÃES	APTO	BPOT
36	CB	20094	FRANCISCO VIEIRA PINHEIRO	APTO	BPOT
37	CB	24912	FRANKS MORAES BARROS	APTO	BPOT
38	CB	15611	GILVANA CRISTINA PAIVA TABOSA	APTO	BPOT
39	CB	23058	GLEIDSON BORGES DE ALEXANDRIA	APTO	BPCHQ
40	CB	25811	HELENA DA SILVA MONTEIRO	APTO	CIPC
41	CB	23096	HUMBERTO NOBRE DA TRINDADE JUNIOR	APTO	BPOT
42	CB	25804	INEZ FERREIRA TEIXEIRA	APTO	BPCHQ
43	CB	25900	IODEIAE MUNIZ DE LIMA	APTO	BPCHQ
44	CB	25790	IVAN KLEBER DUTRA GONÇALVES	APTO	BPCHQ
45	CB	24396	IVANILDO NAZARENO MIRANDA DA SILVA	APTO	BPOT
46	CB	25764	JAILSON ROBERTO NUNES DA SILVA	APTO	BPCHQ
47	CB	25765	JANAINA MONICA DE SOUZA MELO	APTO	BPCHQ
48	CB	22082	JOÃO PAULO RIBEIRO DE SOUZA	APTO	BPOT

ADITAMENTO AO BG Nº 020 – 29 JAN 2010

49	CB	25814	JOELMA MOURA DE CARVALHO	APTO	GRAER
50	CB	18487	JOELSON ANDRADE DA SILVA	APTO	BPOT
51	CB	23189	JORGE ARAUJO PINHEIRO	APTO	CIPC
52	CB	25573	JORGE ARTEMIS MELO MARTINS	APTO	BPOT
53	CB	25608	JORGE FREITAS DA SILVA	APTO	BPCHQ
54	CB	20408	JOSE CARLOS NASCIMENTO CONCEIÇÃO	APTO	BPCHQ
55	CB	25564	JOSE EDUARDO SANTOS ALMEIDA	APTO	BPOT
56	CB	25525	JOSE LUIZ SOARES SERRÃO	APTO	BPOT
57	CB	24140	JOSE ROBERTO ASSUNÇÃO DOS SANTOS	APTO	CIPFLU
58	CB	26119	JOSE ROSIVALDO DO CARMO CLEMENTE	APTO	RPMON
59	CB	25028	JOSENIAS PEREIRA COSTA	APTO	BPOT
60	CB	22297	JOSUE PINHEIRO BAIA	APTO	4ª CIPM
61	CB	24145	KLEBER OLIVIERA RIBEIRO	APTO	CIPRV
62	CB	24375	LAMBERTO DA LUZ FERREIRA NETO	APTO	BPOT
63	CB	19599	LAUDEMIR DOS SANTOS CAMPOS	APTO	BPOT
64	CB	23916	LAZARO DA SILVA PAMPHYLIO	APTO	BPOT
65	CB	21222	LIVAN DO NASCIMENTO LIMA	APTO	BPOT
66	CB	25435	LUIS CARLOS CARVALHO DA SILVA	APTO	GRAER
67	CB	25869	LUIZ NAZARE PEREIRA DA SILVA	APTO	BPCHQ
68	CB	25626	LUIZ NAZARENO BATISTA XAVIER	APTO	CIPC
69	CB	21297	MANOEL CARDOSO DA SILVA FILHO	APTO	CIPRV
70	CB	25857	MANOEL MAURO VAZ DOS SANTOS	APTO	BPCHQ
71	CB	26885	MARCILENE MATOS DA SILVA	APTO	BPCHQ
72	CB	21421	MARCIO NATALINO DO E. SANTO GOMES	APTO	BPOT
73	CB	24568	MARCO ANTONIO LIMA GOMES	APTO	BPOT
74	CB	24402	MARCO ANTONIO MIRANDA NASCIMENTO	APTO	BPCHQ

ADITAMENTO AO BG Nº 020 – 29 JAN 2010

75	CB	17611	MARCUS VINICIOS DA COSTA SILVA	APTO	CIPC
76	CB	25899	MARIA OCILEIA ROSA DE OLIVEIRA	APTO	BPCHQ
77	CB	25815	MARILDA SOCORRO N. DE SOUZA	APTO	BPCHQ
78	CB	13116	MARIO SERGIO MACIEL TELLES	APTO	BPCHQ
79	CB	22942	MILTON JOSE MARTINS BARBOSA	APTO	BPOT
80	CB	24614	MOISES MENDES DA SILVA	APTO	CIPC
81	CB	19786	NELSON LUIZ MORAES DA SILVA	APTO	BPOT
82	CB	20100	OTONIEL ALMEIDA SILVA	APTO	BPOT
83	CB	12282	PAULO CEZAR DE BELEM NAVARRO	APTO	14º BPM
84	CB	18891	PAULO SERGIO CHARCHA FIQUEIREDO	APTO	CIOE
85	CB	19853	RAIMUNDO BENEDITO NOGUEIRA MARINHO	APTO	BPOT
86	CB	15618	RAIMUNDO NONATO N. QUEIROZ	APTO	14
87	CB	21702	RAIMUNDO VIEGAS LIMA	APTO	BPOT
88	CB	24068	RAJA ANDRE MELO DE SOUZA	APTO	BPOT
89	CB	24526	REGINALDO CLAUDIO VELASCO A. JUNIOR	APTO	BPOT
90	CB	22079	REGINALDO LOBATO DE PAULA	APTO	CIPC
91	CB	19791	REGINALDO MENDES EVANGELISTA	APTO	CIPFLU
92	CB	25915	REGINALDO NASCIMENTO SILVA	APTO	CIPFLU
93	CB	24091	RICARDO AUGUSTO DE LIMA	APTO	BPCHQ
94	CB	21447	RONALDO CESAR CORDEIRO DOS SANTOS	APTO	BPOT
95	CB	22808	ROSILENO SILVA CORREA	APTO	BPOT
96	CB	25469	ROSINALDO AUGUSTO F. DA SILVA	APTO	CIPRV
97	CB	23373	RUBIA CRISTINA DE SOUZA MAUES	APTO	BPCHQ
98	CB	19484	SALATIEL SOUZA DA SILVA	APTO	CIPFLU
99	CB	23412	SANDOVAL SERGIO MORAES DE SOUZA	APTO	BPOT
100	CB	24382	SEBASTIÃO NEVES MOURÃO	APTO	CIPLU

ADITAMENTO AO BG Nº 020 – 29 JAN 2010

101	CB	23066	SERGEI ARAUJO DANTAS	APTO	RPMON
102	CB	18015	SERGIO RODRIGUES DA SILVA	APTO	BPOT
103	CB	25604	SHIRLEY DOS SANTOS CASTRO	APTO	BPOT
104	CB	25617	SILVIA MARIA DE SOUZA MACHADO	APTO	BPCHQ
105	CB	24083	TARCISIO MEIRA PAIVA	APTO	BPOT
106	CB	23054	VALDECI SANTOS PEREIRA	APTO	BPOT
107	CB	22216	VALDEMIR BARBOSA DE SOUZA	APTO	BPOT
108	CB	24873	VALFREDO LOURINHO PAMPLONA JUNIOR	APTO	BPOT
109	CB	25874	WAGNER ROSSI ARAUJO DA COSTA	APTO	BPOT
110	CB	22958	WALDECI DA CRUZ SOARES	APTO	BPCHQ
111	CB	25830	WALDINEY SOUZA DOS SANTOS	APTO	BPCHQ
112	CB	23342	WALMIR MIRANDA DO VALE	APTO	BPOT
113	CB	25463	WALTER SOUZA DOS ANJOS	APTO	BPOT
114	CB	22867	WILSON DA SILVA SOUZA	APTO	CIPFLU

Nada mais tendo a registrar na presente Ata, vai mesma assinada por mim MAJ QOPM RG 18050 ALFREDO VERDELHO DE SOUZA NETO, Coordenador do referente curso que la-vrei e subscrevi. (Nota nº 001/10-DEI)

NOTA DE INSTRUÇÃO/APROVAÇÃO

APROVO A NOTA DE INSTRUÇÃO Nº 005/2009 – CPRM

1-REFERÊNCIAS:

NPCEI 2002;

Lei de Diretrizes e Bases;

Lei 053 de 07 de fevereiro de 2006

2-FINALIDADE

-Regular as atividades durante o período de execução da instrução de utilização e manuseio da Pistola TASER M 26 para usuários;

3-OBJETIVO:

-Proporcionar ao policial militar conhecimento acerca das características, utilização, manuseio e efeitos causados pela Pistola TASER M 26;

-Orientar o policial militar quanto à utilização correta da Pistola TASER M 26 no policiamento ostensivo, adequados às orientações da SENASP, dando ênfase ao respeitados Direitos Humanos.

-Proporcionar ao policial militar um recurso menos letal para ser utilizado durante o serviço, de modo que a arma de fogo seja o último recurso a ser empregado.

4-DESENVOLVIMENTO:

a) Condição de Execução.

1.Período: 01,02,05,06,07,08,15 e 16 de outubro de 2009.

2.Local: Tatame do IESP de 08h00 às 12h00

3.Uniforme: 5º A

4.Equipamento: Cinto e coldre

5.Armamento: Pistola TASER M 26

6.Participantes: 04 (quatro) Turmas de 40 (quarenta) Policiais Militares, divididos em 25 (vinte e cinco) do 21º BPM e 15 (quinze) da 2ª CIPM.

7.Conteúdo Programático:

-Carga horária: 30 h/a

(Nota nº 002/ 2010 - DEI)

APROVO A NOTA DE SERVIÇO Nº 013/2009.

FORMATURA DO CURSO DE APREFEIÇOAMENTO DE SARGENTOS (CAS)

1. FINALIDADE:

Regular a atividade a ser desenvolvida durante ao evento alusivo a formatura do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos (CAS).

2.OBJETIVO:

Proporcionar maior brilhantismo ao evento, estimulando a participação de todos os integrantes desta OPM e demais convidados na atividade a ser desenvolvida por ocasião da formatura do Curso de Aperfeiçoamento de Sargentos (CAS), dentro de um espírito de cordialidade e sã camaradagem, elevando ainda mais o bom nome do 4º BPM perante a sociedade marabaense, alinhando-se desta maneira a política do novo Comando, de congraçamento e convívio harmônico entre os policial militar a sociedade e seus familiares que são à base deste profissional de segurança pública, contribuindo assim, cada vez mais, para um melhor desempenho profissional de sua atividades.

3.EXECUÇÃO:

3.1) SOLENIDADE CÍVICO-MILITAR

- DATA/HORA: 20h17 20NOV2009 (sexta-feira)
- LOCAL: Auditório da Secretaria Municipal de Saúde
- UNIFORME: Formandos 3º RUPM
- Policiais Militares: 3º RUPM com variação branca
- Demais Militares: O correspondente
- Civis: Esporte completo
- MESTRE DE CERIMÔNIA: 1º TEM PM JOELSON
- ROTEIRO: a cargo do Mestre de Cerimônia

3.2) BAILE:

- DATA/HORA: 2020h00NOV2009 (sexta-feira)
- LOCAL: SALÃO BUFFET "O CASARÃO" EVENTOS FL 32
(Nota nº 002/ 2010 - DEI)

FÉRIAS/CONCESSÃO

Foi concedido ao 2º TEN QOAPM RG 14830 RAIMUNDO GONÇALVES DA CUNHA JUNIOR, o período de férias regulamentares, referente ao ano de 2008, exercício de 2009, no período de 09 NOV à 08 DEZ09. (Nota nº 002/ 2010 - DEI)

APRESENTAÇÃO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS

O CB PM MARIA SEVERIANA SOUZA BARROS, da CCS/CG, apresentou cópia dos seguintes certificados:

Certificado do Curso de Turismo Bacharel em Turismo, realizado pela Faculdade de Belém (Fabel), expedido em 14 FEV 09.

Certificado do Curso de Sistema de Comando de Incidentes, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 29 SET a 17NOV 08, com carga horária de 60h/a.

Certificado do Curso de Direitos Humanos, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 21 JUL a 25 AGO 08, com carga horária de 40h/a.

Certificado do Curso de Segurança Pública sem Homofobia, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública no período de 02 JUN a 20 JUL 09, com carga horária de 60h/a.

Certificado do Curso Crimes Ambientais, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 25 FEV a 14 ABR 08, com carga horária de 60h/a.

Certificado do Curso Mulher Vitima da Violência Domesticas, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública, no período de 29 SET a 03 NOV 08, com carga horária de 60h/a.

Certificado do Curso de Gerente Empreendedor, realizado pela Direct to Company S.A, com duração de uma aula na TV e uma na Web, expedido em 08 AGO 08.

Certificado do Curso de Administração por Projeto, realizado pela Direct to Company S.A, com duração de duas aula na TV e duas na Web, expedido em 08 AGO 08.

Certificado do Curso de Como Realizar Apresentações de Sucesso, realizado pela Direct to Company S.A, com duração de duas aula na TV e duas na Web, expedido em 08 AGO 08.

Certificado do Curso Fidelização de Clientes, realizado pela Direct to Company S.A, com duração de uma aula na TV e duas na Web, expedido em 08 AGO 08.

Certificado do Curso A base para a Qualidade, realizado pela Direct to Company S.A, com duração de uma aula na TV e uma na Web, expedido em 08 AGO 08.

Certificado do Curso Business Writing, realizado pela Direct to Company S.A, com duração de uma aula na TV e uma na Web, expedido em 03 AGO 08.

O CB PM RG 26397 RAIMUNDO NONATO RODRIGUES DE OLIVEIRA do 15º BPM, apresentou cópia dos seguintes certificados:

Certificado do Curso Crimes Ambientais, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 26 FEV a 13 ABR 08, com carga horária de 60h/a.

Certificado do Estágio Básico de Assistência Pré – Hospitalar, realizado pela Companhia da Mata Esporte e Aventura no período de 23 a 31 MAI 09, com carga horaria de 64h/a.

Certificado do Curso de Táticas de Combate Urbano, realizado pela School Of Weapons And Advanced Tactical, expedido em 12 AGO 05 com carga horaria de 20h/a.

O CB PM RG 28474 MARINALDO PINHEIRO DE SOUZA da 3ª CIPM, apresentou cópia do Certificado do Curso de Primeira Intervenção em Crises, realizado pela Diretoria de Ensino e Instrução no período de 25 a 30 MAI 09.

O CB PM RG 26823 GLADISON MACHADO GALVÃO, apresentou cópia do Certificado do Curso Especial para Tripulação de Embarcação de Estado no Serviço Público, realizado no Auditório do Colégio José Mendonça Virgulino no Município de Marabá, no período de 17 a 25 JUL 2009, emitido pela Capitania dos Portos da Amazônia Oriental.

O CB PM RG 16007 NASCIMENTO MARQUES DOS SANTOS, apresentou cópia do Certificados do Curso Preliminar de Aquários (MARINHEIRO AUXILIAR FLUVIAL-MAF) realizado no município de Marabá no período de 03 a 05 JUL 2000, emitido pela Capitania dos Portos da Amazônia Oriental.

O CB PM RG 19250 PAULO GEDEON CONCEIÇÃO OLIVEIRA, apresentou cópia do Certificado do Curso Especial para Tripulação de Embarcações do Estado no Serviço Público, realizado no Auditório do Colégio José Mendonça Virgulino no Município de Marabá, no período de 17 a 25 JUL 2009, emitido pela Capitania dos Portos da Amazônia Oriental.

O CB PM RG 20997 ALDO SOUSA DE LIMA, apresentou cópia dos seguintes certificados:

- Certificado do Curso Crimes Ambientais realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública no período de 29 SET a 17 NOV 2008.

- Certificado do Curso de Sistemas e Gestão em Segurança Pública, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 26 FEV a 13 ABR 2009.

- Certificado do Curso Direitos Humanos, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública no período de 02/06 09/07/2009.

- Certificado do Curso Uso da Informação na Gestão de Segurança Pública, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 09 SET a 27 OUT 2009.

- Certificado do Curso de Turismo Receptivo para Condutores de Veículos – realizado pela Escola de Trabalho e Produção de Monte Alegre, com carga horaria de 60h/a.

O SD PM RG 35559 DANIEL SILVA TEIXEIRA, apresentou cópia dos seguintes certificados:

- Certificado do Estágio Básico do Combatente de Selva 2003, realizado no 51º batalhão de Infantaria de Selva (EB), no período de 09 a 16 MAI de 2003.

- Certificado do Curso de Gerenciamento de Crises, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 29 SET a 17 NOV 2008.

- Certificado do Curso Crimes Ambientais, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública, no período de 26 FEV a 13 ABR 2009.

- Certificado do Curso Uso Progressivo da Força-VA, realizado Secretária Nacional de Segurança Pública no período de 09 AGO a 27 NOV 2009.

- Certificado do Curso de Polícia Comunitária, realizado pela Secretária Nacional de Segurança Pública no período de 09 SET a 27 OUT 2009. (Nota nº 001/10-DEI)

O CEL QOPM FÁBIO LUIZ VIANA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Diploma de Honra ao Mérito, concedido pela Associação dos Atiradores da Amazônia, pelo Desenvolvimento Esportivo do Tiro Prático no Estado do Pará e Brasil, em 18/10/2009.

- Certificado de participação na 1ª Prova de Tiro Prático organizado pela Federação de Tiro Prático Paraense, em 18/10/2009.

O MAJ PM CARLOS EDUARDO CÉSAR SANTOS PASSARINHO DE PAIVA MENEZES, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Diploma da Medalha da Ordem do Mérito Grão-Pará- II Oficial, conferida pelo Governo do Estado do Pará, pela excepcional postura profissional, técnica e ética no desempenho de suas funções expedido em 21/12/2006.

- Diploma da Medalha do Mérito Tiradentes, em reconhecimento aos assinalados serviços prestados à Corporação, expedido em 21/04/2005.

- Diploma da Medalha e Passador de Metal Bronzeado de Bons Serviços – 10 Anos, como reconhecimento aos bons serviços policiais militares prestados à Polícia Militar do Pará, expedido em 25/09/2003.

- Título Honorífico de Cidadão do Pará, conferida pela Assembléia Legislativa do Estado do Pará, pelos relevantes serviços prestados ao Estado, expedido em 20/12/2007.

- Diploma da Medalha da Ordem do Mérito Cabanagem, conferido pelo Presidente do Poder Legislativo do Pará, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Estado, expedido em 23/01/2003.

- Diploma da Medalha do Mérito Newton Miranda, conferido pelo Presidente do Poder Legislativo do Pará, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Poder Legislativo, expedido em 28/05/2003.

- Diploma da Medalha do Mérito Comunitário Senador João de Paiva Menezes, conferido pelo Presidente do Poder Legislativo do Pará, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Poder Legislativo, expedido em 20/11/2008.

- Diploma da Medalha Brasão D'armas de Belém, conferido pela Comissão Executiva da Câmara Municipal de Belém, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados ao Estado, expedido em 05/11/2003.

- Certificado do Curso de Formação de Oficiais R-2 do Batalhão de Infantaria da Aeronáutica, 1ª Turma de 1993.

- Diploma de Honra ao Mérito do Conselho Federal de Odontologia, pelos relevantes serviços prestados à Classe Odontológica Brasileira, na qualidade de Membro do Conselho Regional de Odontologia do Pará, expedido em 13/07/2006.

- Diploma de Honra ao Mérito do Conselho Federal de Odontologia, pelos relevantes serviços prestados à Classe Odontológica Brasileira, na qualidade de Membro da Comissão de Tomada de Contas, em 12/07/2006.

- Certificado do Curso English Program For Foreign Students, da University of Pennsylvania, em 1984.

- Certificado do Curso English Language Program: Four-Week Conversation, da University of California, Berkeley University Extension, no período de 06 a 31/07/1981.

- Certificado do Curso de Especialização em Endodontia, realizado pelo Centro de Ciências da Saúde, no período de 01/06/2001 a 20/08/2002, com carga horária de 655h/a.

- Diploma do Curso de Cirurgião Dentista, conferido pela Universidade Federal do Pará, expedido em 30/03/1990.

- Certificado de participação na Semana Científica do Cirurgião Dentista, promovido pelo Hospital Geral de Belém, no período de 22 a 24/10/1996.

- Certificado de participação no II Seminário de Segurança Pública da Amazônia: “Desenvolvimento Social e Problemas Comunitários: A Prevenção e a Administração de Conflitos”, realizado pela Polícia Militar do Pará, nos dias 21 a 23/09/1994.

- Certificado de participação no I Seminário de Operações Aéreas com vistas a defesa Social no Estado do Pará, ministrado pela Assembléia Legislativa do Estado do Pará, em 29/04/2003, com carga horária de 08 h/a.

- Certificado do Curso de “Odontopediatria”, ministrado no Auditório do CRO-PA, no dia 24/11/2005, com carga horária de 04 h/a.

- Certificado do Curso de Dentística, ministrado no auditório do CRO-PA, no dia 18/05/2005, com carga horária de 04 h/a.

- Certificado de participação nos Cursos da Semana do Cirurgião, ministrado no Auditório do CRO-PA, no dia 19/10/2004.

- Certificado do Curso de Radiologia Oral, realizado pela Associação Brasileira de Odontologia, Seção-Pará, no período de 16 a 19/08/1997, com carga horária de 04 h/a.

- Certificado do Curso de Endodontia, realizado pela Associação Brasileira de Odontologia, Seção-Pará, no período de 16 a 19/08/1997, com carga horária de 08 h/a.

- Certificado de participação na IV Jornada de Saúde Bucal da Amazônia e IV Encontro dos Ex-Alunos da EAP-PA, realizado pela Associação Brasileira de Odontologia, Seção-Pará, no período de 16 a 19/08/1997.

- Certificado pela participação no XXI Congresso Brasileiro de Odontologia, II Congresso Paraense de Odontologia e II Congresso Odontológico da Amazônia, realizados no período de 02 a 06/07/1988 em Belém-PA.

- Certificado pela participação no Curso de Odontologia Integral, realizado pelo Programa de Apoio Pedagógico aos Profissionais da Saúde-PAPPS, no período de 16 a 17/03/1986, com carga horária de 07 h/a.

O CAP QOPM RONALDO BRAGA CHARLET, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso Administração de Conflitos, ministrado por Ernesto Artur Berg da Direct Company S.A, Dtcom, com duração de 1 hora/aula na tv e 1 hora/aula na Web, expedido em 29/10/2009.

- Certificado do Curso 5 S – A Base para a Qualidade, ministrado por Andréa Schoh Marques Pinto da Direct Company S.A, Dtcom, com duração de 1 hora/aula na tv e 1 hora/aula na Web, expedido em 29/10/2009.

- Certificado do Curso A Motivação como Competência Básica, ministrado por Roberto Vieira Ribeiro da Direct Company S.A, Dtcom, com duração de 1 hora/aula na tv e 1 hora/aula na Web, expedido em 29/10/2009.

O 2º SGT PM ANTONIO CARLOS MARQUES DA ROSA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Manuseio Tático do Bastão Tonfa, realizado no período de 05 a 07/12/2008, no Quartel do 5º BPM/Castanhal-PA, com carga horária de 30 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Crimes Ambientais, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Capacitação em Educação para o Trânsito, no período de 09/09 a 13/10/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Identificação Veicular, no período de 09/09 a 27/10/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O 2º SGT PM ISONILSON SILVA ROCHA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Diploma do Curso de Licenciatura Plena em Música, conferida pela Universidade Estadual do Pará-UEPA, em 10/01/2009.

- Certificado do Curso a distância de Polícia Comunitária, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O 2º SGT PM FERNANDO CLEOMAR SANTOS DA SILVA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Diploma do Curso de Licenciatura Plena em Música, conferida pela Universidade Estadual do Pará-UEPA, em 10/01/2009.

- Certificado do Curso a distância de Uso Progressivo da Força, no período de 26/02 a 13/04/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Direitos Humanos, no período de 26/02 a 30/03/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

A 2º SGT PM NEILA MARIA MATOS DA COSTA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso a distância de Crimes Ambientais, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Radiologia Oral, realizado pela Associação Brasileira de Odontologia, Seção-Pará, no período de 16 a 19/08/1997, com carga horária de 04 h/a.

O 2º SGT PM EDISON CAMPOS, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do - Certificado do Curso de Formação de Instrutor e Examinador de Trânsito, realizado pela Potencial Consultoria Organizacional, no período de 01/02 a 14/02/2006, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 140 h/a.

O 2º SGT PM RG 17065 ADELSON BEZERRA DA SILVA do 15º BPM, apresentou cópia do - Certificado do Curso Policia Comunitária, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), no período 09 SET à 27 OUT 2009, com carga horaria de 60h/aula.

O 3º SGT PM EDILSON MARTINS DO NASCIMENTO, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso a distância de Identificação Veicular, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O 3º SGT PM CLODOALDO DA SILVA REGO, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Diploma do Curso de Pedagogia em 05/12/2003, Licenciatura Plena em Pedagogia, conferido pela Universidade Federal do Para-UFPA.
- Certificado do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização em Gestão da Segurança na Sociedade Democrática, conferido pela Universidade Luterana do Brasil-ULBRA, no dia 21/03/2009, perfazendo um total de 390 horas/aula.
- Certificado por sua participação como discente no Curso Nacional de Promotor de Polícia Comunitária, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 18 a 29/08/2008, com carga horária de 44 h/a.
- Certificado do Curso a distância de Redação Técnica, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 29/09 a 17/11/2008, com carga horária de 60 h/a.
- Certificado do Curso de Direitos Humanos, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 02/06 a 09/07/2009, com carga horária de 40 h/a.

O CB PM ODAIR JOSÉ RÊGO FREIRE, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Polícia Comunitária, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 26/02 a 13/04/2009, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM WELINGTON CASTRO DE LIMA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Identificação Veicular, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 26/02 a 13/04/2009, com carga horária de 60 h/a.
- Certificado do Curso a distância de Uso Progressivo da Força, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 29/09 a 17/11/2008, com carga horária de 60 h/a.
- Certificado do Curso a distância de Busca e Apreensão, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 21/07 a 08/09/2008, com carga horária de 60 h/a.
- Certificado do Curso de Usuário de Pistola .40 e Carabina .30 – “Tiro Defensivo na Preservação da Vida (Método Giraldi)”, realizado pela Polícia Militar do Pará (IESP), no período de 24 a 30/10/2003, sendo habilitado como Usuário do Método.
- Diploma de participação no treinamento “Avançado para Profissionais de Segurança Pública”, realizado em 11 de setembro de 2007.

O CB PM JOCINEI TEIXEIRA DA SILVA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Redação Técnica, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 29/09 a 17/11/2008, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Polícia Comunitária, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 26/02 a 13/04/2009, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM FELIPE YOUSSEF MOREIRA SILVA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Direitos Humanos, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 02/06 a 06/07/2009, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso de Crimes Ambientais, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 29/09 a 17/11/2008, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Técnicas e Tecnologias Não Letais de Atuação Policial, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 26/02 a 13/04/2009, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de uso Progressivo da Força, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 21/07 a 08/09/2008, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Capacitação em Policiamento Turístico, promovido pela Polícia Militar do Pará, realizado no 3º BPM.

- Certificado de participação no Curso de Educação Profissional Básica – Inglês Básico, realizado no período de 17/02 a 24/11/2003, com carga horária de 200 h/a, no Centro de Formação Profissional de Santarém “Jessé Pinto Freire”.

- Certificado do Curso de Gerenciamento e Negociação de Eventos Críticos, realizado pelo CPR I, no período de 27/06 a 01/07/2005, com carga horária de 40 h/a.

O CB PM SINDOMAR DE OLIVEIRA RODRIGUES, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso a distância de Polícia Comunitária, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 02/06 a 20/07/2009, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM NELSONEDYS SILVA DA ROCHA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso a distância de Crimes Ambientais, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, no período de 26/02 a 13/04/2009, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM JOSÉ ILVANDRO FONSECA DE LIMA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Tática de Patrulhamento Urbano, realizado na Cidade de Belém-PA, no período de 03 e 04/10/2009, com carga horária de 22 h/a.

O CB PM ADRIANO GOMES MONTEIRO, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, em 04 de julho de 2009, pela Universidade Norte do Paraná.

O CB PM GLEIDSON GOMES DE SOUZA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Capacitação de Agentes para Atuação na Identificação e Localização de Crianças e Adolescentes Desaparecidos, realizado pelo Instituto de Ensino de Segurança do Pará-IESP, no período de 18/05 a 04/06/09, com carga horária de 70 h/a.

- Certificado do Curso de Emergência Pré-Hospitalar 1, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), no período de 02 JUN a 20 JUL 09, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM JULIO CESAR AMARAL LAURENTINO, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Polícia Comunitária, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Gerenciamento de Crises, no período de 21/07 a 08/09/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM MARCELO COSTA DE CARVALHO, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Saúde ou Doença de qual lado você está?-VA, no período de 09/09 a 13/10/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso de Gerenciamento de Crises, no período de 15/05 a 30/06/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Direitos Humanos, no período de 02/06 a 09/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso Local de Crime: Isolamento e Preservação, no período de 21/07 a 08/09/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso Preparatório ao Fórum Social Mundial 2009 – “Segurança Vip”, realizado pelo Instituto de Ensino de Segurança do Pará-IESP, no período de 10 a 23/12/2008, com carga horária de 90 h/a.

O CB PM ADALTO CARNEIRO LIRA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Aspectos Jurídicos da Abordagem Policial, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM FRANCISCO LIMA DE OLIVEIRA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Identificação Veicular, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM FRANCISCO DE ASSIS BEZERRA SOARES, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Análise Criminal, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM RAUSLHEY SANTOS CARNEIRO, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Polícia Comunitária, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM ERINILDO RODRIGUES DA SILVA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Identificação Veicular, no período de 26/02 a 13/04/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM FERNANDES DUARTE MARINHO SILVA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Identificação Veicular, no período de 26/02 a 13/04/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM FERNANDES DUARTE MARINHO SILVA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Identificação Veicular, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM REGINALDO PEREIRA DA SILVA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Formação de Formadores, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM GEAN KENNEDY SILVA BARROS, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Mulher Vítima de Violência Doméstica - VA, no período de 02/06 a 09/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.
- Certificado do Curso de Formação de Formadores, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.
- Certificado do Curso de Redação Técnica, no período de 26/02 a 13/04/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM CLÁUDIA RODRIGUES DE JESUS, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Crimes Ambientais, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM REGIANE CRISTINA DAS SILVA RODRIGUES, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado de participação como discente do Curso Nacional de Promotor de Polícia Comunitária, em 31 de agosto de 2007, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP.

- Certificado do Curso de Capacitação em Policiamento Turístico, promovido pela Polícia Militar do Pará, expedido em 12/09/2007, em Santarém-PA.

O CB PM SULIVAN FONSECA QUEIROZ, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Gerenciamento de Crises, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM FRANK LANDY COELHO DE OLIVEIRA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso a distância de Tráfico de Seres Humanos, no período de 29/09 a 03/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

O CB PM JOEL DOS SANTOS CORREA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso a distância de Polícia Comunitária, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM ALAILSON VINHOTE FERNANDES, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Formação de Instrutor e Examinador de Trânsito, ministrado pela Potencial Consultoria Organizacional, no período de 01/02 a 14/02/2006, com carga horária de 140 h/a.

O CB PM JADSON DOS SANTOS OLIVEIRA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Certificado do Curso de Identificador Veicular, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM JANAINA NARA SAMPAIO DE LIMA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado de participação na Consultoria Nacional a Policiais Militares, Cíveis, Rodoviários e Federais, Bombeiros, Guardas Municipais e Agentes Penitenciários, realizada no âmbito da I Conferência Nacional de Segurança Pública – I Conseg, com carga horária de 20 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Violência, Criminalidade e Prevenção-VA, no período de 02/06 a 09/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

O CB PM GAINETE DE OLIVEIRA BANDEIRA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso a distância de Polícia Comunitária, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Violência, Mulher Vítima de Violência Doméstica, no período de 26/02 a 30/03/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

O CB PM ANTÔNIO ALMEIDA DE FIGUEIREDO JÚNIOR, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso a distância de Violência, Criminalidade e Prevenção-VA, no período de 15/10 a 18/11/2007, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Polícia Comunitária, no período de 25/02 a 14/04/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Técnicas e Tecnologias Não Letais de Atuação Policial, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Uso Progressivo da Força, no período de 21/07 a 08/09/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O CB PM RG 21743 AMAURI SILVA VIEIRA do 19º BPM, apresentou nesta Diretoria de Ensino cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Gerenciamento de Crises, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), no período 09 SET a 27 OUT 2009, com carga horária de 60h/aula

- Certificado do Curso de Mulher Vítima de Violência Doméstica-VA, realizado pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP), no período 06 JUN à 09 JUL 2009, com carga horária de 40h/aula.

O SD PM WILLIAM RIIBEIRO CAMPOS, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Uso Progressivo da Força, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Montagem e Manutenção de Computadores e Redes, realizado na Microlins no período de 01/04 a 18/11/2008, com carga horária de 96 /a.

O SD PM FÁBIO ORDENEY MATOS DA COSTA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Busca e Apreensão, no período de 29/09 a 17/11/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Qualificação Profissional em Administração e Contabilidade, realizado pela Escola Preparatória de Administração e Contabilidade, no período de outubro de 2006 a fevereiro de 2007, com carga horária de 112 h/a.

O SD PM FABRÍCIO DE SOUZA COSTA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso a distância de Violência, Criminalidade e Prevenção, no período de 26/02 a 30/03/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso Administração de Conflitos, ministrado por Ernesto Artur Berg, Dtcom- Direct to Company S.A, com duração de 1 hora /aula na TV e 1 hora / aula na WEB, em 01 de fevereiro de 2009, Santarém-PA.

- Certificado do Curso Comunicação por E-Mail, ministrado por José Paulo Moreira de Oliveira, Dtcom- Direct to Company S.A, com duração de 1 hora /aula na TV e 1 hora / aula na WEB, em 01 de fevereiro de 2009, Santarém-PA.

- Certificado do Curso a distância de Violência, Mulher Vítima de Violência Doméstica, no período de 02/06 a 09/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

O SD PM FABRÍCIO DOS SANTOS FEIO, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso a distância de Tópicos em Psicologia Relacionamentos à Segurança Pública e Defesa Civil, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Convênios, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância, de Extensão Universitária Prevenção ao uso indevido de drogas – Curso de Capacitação para Conselheiros Municipais, realizado na Universidade Federal de Santa Catarina, no período de 01/09 a 01/12/2008, com carga horária de 120 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Licitações e Contratos, no período de 26/02 a 13/04/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Formação de Tutores, no período de 26/02 a 30/03/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Elaboração de Materiais para Educação a Distância, no período de 26/02 a 13/04/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O SD PM JORGE HENRIQUE CAMPOS SILVA JÚNIOR, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso a distância de Uso Progressivo da Força-VA, no período de 02/06 a 20/07/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso a distância de Polícia Comunitária, no período de 21/07 a 08/09/2008, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

O SD PM JOSÉ ALESSANDRO DIAS COSTA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia do Diploma da Medalha de Serviço Amazônico com Passador de Prata, conferido pelo Comando do Exército Brasileiro em 16/08/2006, pelos relevantes serviços prestados em organizações militares da área Amazônica.

O SD PM JAFFISSON MAGALHÃES DA COSTA, apresentou na Diretoria de Ensino e Instrução cópia dos seguintes documentos:

- Certificado do Curso de Inglês 2º e 3º níveis, realizado na Universidade Federal do Pará-UFPA-Campus Santarém, no período de AGO 2001 a JUN 2002, com carga horária de 150 h/a.

- Certificado do I Seminário de Pedagogia Empresarial, com tema O/A Pedagogo/a na empresa: Dimensões para sua atuação profissional, realizado na Universidade federal do Pará-Campus Santarém, no período de 22 a 24/04/2004, com carga horária de 20 horas.

- Certificado de participação da Oficina de Inglês–Habilidades de Leituras escrita (Reading/Writing), realizada no Campus Universitário de Santarém, ministrada pelos estagiários do Curso de Letras 98, Habilitação em Língua Inglesa, no período de 13 a 15/08/2001, com carga horária de 12h/a.

- Certificado de participação da Oficina de Inglês Instrumental, realizada no Campus Universitário de Santarém, ministrada pelos estagiários do Curso de Letras 98, Habilitação em Língua Inglesa, no período de 06 a 08/08/2001, com carga horária de 12h/a.

- Certificado do Curso de Desenho Fisionômico, pela Escola profissionalizante Policultural, no período de 19/01 a 19/02/2004, com carga horária de 30 h/a.

- Certificado do Curso de Inglês 1º Nível, realizado na UFPA-Campus Santarém, no período de AGO 2001 a JUN 2002, com carga horária de 150 h/a.

- Declaração de participação no Colóquio Sentimentos do Pequeno Escritor, realizado pelo Laboratório Pedagógico do Curso de Pedagogia da Universidade federal do Pará-Campus Universitário de Santarém no dia 30/03/2004 no Auditório Wilson Fonseca.

- Atestado do Centro Universitário Luterano de Santarém, da participação no VIII Semana Acadêmica de Informática, realizado no período de 06 a 10/10/2008, com carga horária de 16 h/a.

- Certificado do Curso de Técnicas de Vendas e Geração de Rendas, realizado no Centro Educacional Universo, em 04/09/2004.

- Certificado do Curso a distância de Sistemas e Gestão em Segurança Pública, no período de 26/02 a 13/04/2009, pela Secretaria Nacional de Segurança Pública-SENASP, com carga horária de 60 h/a.

- Certificado do Curso de Caligrafia, realizado pela Associação de Moradores de Mojuí dos campos, Santarém-PA, no período de 03 a 22/06/2002, com 40 h/a.

- Diploma do Curso de Datilografia, realizado pela Escola Dactilografia Ravizza, no período de 20/08 a 11/11/2001, com carga horária de 95 h/a.

- Certificado do Curso de Qualificação Profissional em Eletricista Instalador Predial, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial departamento Regional do Pará, no período de 02/02 a 23/12/2004, com carga horária de 800 h/a.

- Certificado do Treinamento em Eletricista Industrial, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial departamento Regional do Pará, no período de 01/08 a 07/10/2005, com carga horária de 140 h/a.

- Certificado do Curso de Qualificação Profissional em Eletricista Bobinador, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial departamento Regional do Pará, no período de 01/02 a 23/12/2005, com carga horária de 800 h/a.

- Certificado do Curso de Treinamento em Comandos Elétricos, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial departamento Regional do Pará, no período de 01/02 a 11/04/2005, com carga horária de 140 h/a.

- Certificado do Treinamento em Informática Básica, realizado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial departamento Regional do Pará, no período de 30/03 a 28/06/2005, com carga horária de 40 h/a.

- Certificado do Curso Básico-Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, NR 10 do MTE, no período de 17 a 21/04/2006, com carga horária de 40 h/a, em Santarém-PA.

- Certificado do Curso Administração de Pequenas Empresas, realizado pelo SEBRAE/PA-UM Santarém, no período de 05 a 08/03/2007, com carga horária de 16 h/a.

- Certificado do Curso “Desenvolvimento de Equipes”, realizado pelo SEBRAE, no período de 16 a 20 /04/2007, com carga horária de 16h/a.

- Declaração de participação no Colóquio Comunicação – a chave para o sucesso, realizado na Universidade Federal do Pará-Campus Universitário de Santarém no dia 02/04/2004 no Auditório Wilson Fonseca.

- Declaração de instrutor do Programa de Formação de Operadores e Operadoras, como prestação de serviço para o SEBRAE, no município de Juruti/PA, no período de 24/01 a 22/02/2008, com carga horária de 92 h/a. (Nota nº 002/ 2010 - DEI)

III PARTE (ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS)

1 - ASSUNTOS GERAIS

A) ALTERAÇÕES DE OFICIAIS

- SEM REGISTRO

B) ALTERAÇÕES DE PRAÇAS ESPECIAIS

- SEM REGISTRO

C) ALTERAÇÕES DE PRAÇAS

- SEM REGISTRO

D) ALTERAÇÕES DE INATIVOS

- SEM REGISTRO

2 - ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

- SEM REGISTRO

IV PARTE (JUSTIÇA E DISCIPLINA)

- SEM REGISTRO
-

AMÉRICO VALERIANO DE **SENA** FONSECA - CEL QOPM RG 10447
AJUDANTE GERAL DA PMPA

CONFERE COM O ORIGINAL

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – MAJ QOPM RG
SECRETÁRIO DA AJUDÂNCIA GERAL