

PLANO DE TRABALHO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 003/2024 PMPA x UEPA**1. DADOS CADASTRAIS**

Órgão/Entidade: Universidade do Estado do Pará	CNPJ: 34.860.833/0001-44	
Endereço: Rua do Una, nº 156 - Telégrafo		
Cidade: Belém	UF: PA.	CEP: 66.050-540
Nome do Responsável: CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS	Cargo/Função: Reitor	
Órgão/Entidade: Polícia Militar do Pará - PMPA	CNPJ: 05.054.994/0001-42	
Endereço: Rod. Augusto Montenegro, km 09, nº 8401 –Bairro do Parque Guajará - Distrito de Icoaraci		
Cidade: Belém	UF: PA	CEP: 66821.000
Nome do responsável: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR	Cargo/Função: Coronel/Comandante Geral	

2. OBJETO

Conjugação esforços entre os partícipes a fim de possibilitar a capacitação de agentes de segurança pública no aprendizado da língua inglesa, com a realização de curso(s)/turmas regulares, na modalidade presencial e online, com fito de otimizar a comunicação social durante as ações de segurança pública na Conferência do Clima sobre Mudanças Climáticas - COP30.	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
	INÍCIO	TÉRMINO
	Abril 2024	Abril 2026

3. JUSTIFICATIVA

Considerando a realização da Conferência do Clima sobre Mudanças Climáticas – COP30, a qual será sediada pelo Estado do Pará, tornou-se imperiosa a necessidade de otimizar a comunicação social durante as ações de segurança pública a serem realizadas durante o período em que vigorar o referido evento, em virtude do grande número de visitantes estrangeiros que devem se fazer presentes na capital paraense.

4. METAS/ETAPAS

META	Conjugação de esforços entre os partícipes por meio de competências definidas em comum acordo para execução do objeto pactuado.		
	ETAPA	DESCRIÇÃO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL
01	01	Realização de destaque financeiro/orçamentário à conveniente para execução do objeto pactuado;	PMPA
	02	Encaminhar à UEPA relação nominal dos policiais militares designados a participarem do(s) curso(s) de aprendizagem da língua inglesa;	PMPA
	03	Disponibilização de espaço físico climatizado adequado à ministração das aulas presenciais inerentes ao(s) curso(s) de aprendizagem da língua inglesa, durante a vigência do Termo em questão;	UEPA
	04	Promoção da capacitação dos 480 policiais militares designados à participação no(s) curso(s) de aprendizagem da língua inglesa, conforme Cronograma de Execução deste Termo de Execução Descentralizada;	UEPA
	05	Certificação dos policiais militares participantes do(s) curso(s) de aprendizagem da língua inglesa.	UEPA
	06	Designação de 02 (dois) profissionais, por módulo, aptos a exercer a função de coordenadores.	UEPA

	07	Designação de 03 (três) profissionais, por módulo, habilitados ao ensino da língua inglesa, para exercerem a função de professores executores.	UEPA
	08	Designação de 70 (setenta) profissionais aptos a exercerem a função de discentes instrutores.	UEPA
	09	Designação de 01 (um) profissional, por módulo, apto a exercer a função de assessor financeiro.	UEPA
META	Custear por meio do destaque financeiro/orçamentário realizado à Descentralizada, o pagamento de bolsa para profissionais designados a exercerem a função de coordenadores, professores executores e discentes instrutores, para execução do objeto pactuado		
	ETAPA	DESCRIÇÃO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL
02	01	Custear o pagamento de bolsa para 02 (dois) profissionais, por módulo, aptos a exercer a função de coordenadores.	PMPA
	02	Custear o pagamento de bolsa para 03 (três) profissionais, por módulo, habilitados ao ensino da língua inglesa, para exercerem a função de professores executores.habilitados ao ensino da língua inglesa, para exercerem a função de professores executores.	PMPA
	03	Custear o pagamento de bolsa para 70 (setenta) profissionais aptos a exercerem a função de discentes instrutores.	PMPA
	04	Custear o pagamento de bolsa para 01 (um) profissional, por módulo, apto a exercer a função de assessor financeiro.	PMPA
META	Custear por meio do destaque financeiro/orçamentário realizado à Descentralizada, a aquisição de materiais permanentes e de consumo, necessários a execução do objeto pactuado.		
	ETAPA	DESCRIÇÃO	ÓRGÃO RESPONSÁVEL
03	01	Custear aquisição de material de escritório	PMPA
	02	Custear aquisição de notebook	PMPA
	03	Custear aquisição de smart TV 4k 55 Pol	PMPA
	04	Custear aquisição de webcam 4k	PMPA
	05	Custear aquisição de Iluminados LED (Ring light)	PMPA
	06	Custear aquisição de tripé para equipamento áudio-visual	PMPA
	07	Custear aquisição de microfone de mesa para estúdio profissional	PMPA
	08	Custear aquisição de microfone de lapela sem	PMPA

		fió (kit com 2 unid.)	
	09	Custear aquisição fone de ouvido tipo <i>headset</i>	PMPA

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA

A execução do Termo de Execução Descentralizada ocorrerá conforme previsão a seguir:

NÍVEL	LOCALIDADE	PERÍODO / Nº DE TURMAS			DETALHAMENTO	HORAS / AULAS	
		ABRIL A AGO/2024	SET A DEZ/2024	JAN A ABR/2025			
BÁSICO	BELÉM (PRESENCIAL)	18			08 turmas de 20 alunos (160) 10 turmas de 21 alunos (210)	192h	
INTERMEDIÁRIO		2	18		01 turma de 16 alunos (16) 01 turma de 15 alunos (15)		
					08 turmas de 20 alunos (160) 10 turmas de 21 alunos (210)		
AVANÇADO				18	02 turma de 21 alunos (42)		
			2		08 turmas de 20 alunos (160) 10 turmas de 21 alunos (210)		
BÁSICO		SANTARÉM (ONLINE)	3				01 turma de 13 alunos 02 turmas de 15 alunos (30)
INTERMEDIÁRIO				3			03 turmas de 16 alunos (48)
AVANÇADO					3		
BÁSICO		SALINÓPOLIS, SOURE / SALVATERRA (ONLINE)	1				01 turma : 08 alunos (Salinópolis) 12 alunos (Soure/Salvaterra)
INTERMEDIÁRIO			1		01 turma: 08 alunos (Salinópolis) 12 alunos (Soure/Salvaterra)		
AVANÇADO				1		01 turma: 08 alunos (Salinópolis) 12 alunos (Soure/Salvaterra)	
TOTAL		70 (TURMAS)			480 (ALUNOS)		

6. PLANO DE APLICAÇÃO DETALHADO

META	ETAPA	CÓDIGO DA DESPESA	DESCRIÇÃO	QTD. (12 MESES)	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL (12 MESES)
02	01	33.90.36	Custeio de pagamento de bolsa para coordenadores	06	R\$ 2.500,00	R\$ 60.000,00
	02		Custeio de pagamento de bolsa para professores executores	09	R\$ 2.000,00	R\$ 72.000,00
	03	33.90.18	Custeio de pagamento de bolsa para discentes instrutores	70	R\$ 700,00	R\$ 196.000,00
	04	33.90.36	Custeio de pagamento	03	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00

			de bolsa para assessoria financeira			
	01	33.90.30	Custeio de material de escritório	-	-	R\$ 10.000,00
	02	44.90.52	Notebook	05	R\$ 5.000,00	R\$ 25.000,00
	03	44.90.52	Smart TV 4k 55 Pol	01	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
	04	44.90.52	Webcam 4k	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
03	05	44.90.52	Iluminados LED (Ring light)	02	R\$ 300,00	R\$ 600,00
	06	44.90.52	Tripé	01	R\$ 200,00	R\$ 200,00
	07	44.90.52	Microfone de mesa para estúdio profissional	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
	08	44.90.52	Microfone de lapela sem fio (kit com 2 unid.)	02	R\$ 200,00	R\$ 400,00
	09	44.90.52	Fone de ouvido tipo headset	02	R\$ 250,00	R\$ 500,00
TOTAL						R\$ 388.000,00

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O destaque de crédito orçamentário e o repasse financeiro de que trata a Cláusula Terceira deste Termo será efetuado, conforme cronograma abaixo:

MÊS	VALOR
ABR/2024	R\$ 276.400,00
FEV/2025	R\$ 111.600,00
TOTAL	R\$ 388.000,00

8. APROVAÇÃO PELOS PARTICIPES

Plano de trabalho aprovado em abril de 2024.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR - CEL QOPM
Comandante Geral da PMPA

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
Reitor da UEPA