



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



TERMO DE REFERÊNCIA 02/2025
PAE nº 2025/3481792

O QUE SERÁ CONTRATADO?							
Item	Descrição	Código SIMAS	Und	Qtd	Valor Unitário Estimado	Total	
1 (AMPLA CONCORRÊNCIA)	Água mineral natural sem gás, embalado em copo transparente de no mínimo 200ml, em caixa com 48 unidades, validade mínima de 06 meses.		Und	306.000	R\$0,50	R\$153.000,00	
2 (COTA RESERVADA)	Água mineral natural sem gás, embalado em copo transparente de no mínimo 200ml, em caixa com 48 unidades, validade mínima de 06 meses.		Und	102.000	R\$0,50	R\$51.000,00	
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$204.000,00	

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	Aquisição de Água mineral em copo de no mínimo 200ml, destinada a atender as necessidades das unidades da Polícia Militar do Pará, especificamente em Belém e Região metropolitana (Ananindeua, Benevides, Marituba, Santa Izabel do Pará), fornecendo água potável e de boa qualidade para disponibilizar aos Policiais Militares e demais servidores, conforme demanda da Corporação.
NATUREZA DO BEM	
<input checked="" type="checkbox"/> Comum. <input type="checkbox"/> Especial.	
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM	
HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: <input checked="" type="checkbox"/> Não.

Av. Dr. Freitas nº 2531, Bairro do Marco -Belém/PA - CEP: 66.087-810
Telefone: (91) 98402-7709. E-mail: prdac2015@gmail.com



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	<input type="checkbox"/> Sim. Justificativa: (A exigência de amostra deve ser justificada). <input checked="" type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantia dos bens indicados nos itens referenciados por, no mínimo, 12 meses, a partir do seu recebimento pela contratante. <input type="checkbox"/> Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meio de empresa credenciada contratada por ele</i> , sem custo para a administração pública. <input type="checkbox"/> Sim. De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação aos bens indicados nos itens X e Y , durante N meses, a partir do seu recebimento pela contratante, <i>por meios próprios</i> , sem custo para a administração pública. <input checked="" type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação aos itens contratados.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor* , com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21. * Nesta hipótese, deve-se utilizar preferencialmente a dispensa eletrônica. <input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y , da Lei Federal nº 14.133/21. <input checked="" type="checkbox"/> Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Menor preço. <input type="checkbox"/> Maior desconto.
	<input type="checkbox"/> Sim.



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	<input checked="" type="checkbox"/> Não. Justificativa: Ainda que a pesquisa de preços seja feito diretamente com fornecedores, por se tratar de baixo valor na unidade do item, a ostensividade do orçamento será benéfica para a formulação de propostas pelos interessados.
CRITÉRIO PARA A PROPOSTA SER ACEITA	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado.
HÁ ITENS COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Indicar os itens: conforme indicado no item 02(dois) deste termo.
	<input type="checkbox"/> Não.
REQUISITOS DA CONTRATADA	
SERÁ EXIGIDA HABILITAÇÃO TÉCNICA?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. Qual? Ficha de Especificação Técnica e relatório de ensaios que comprovem a qualidade do objeto através de análises físicas, químicas e microbiológicas emitidas por laboratório com certificação comprovada de Gestão de Qualidade. Por quê? Controle de Qualidade <input type="checkbox"/> Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	<input checked="" type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. Justificativa: As empresas concorrentes deverão declarar ciência das regras oriundas do certame a se seguir <input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente. Justificativa <input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro Justificativa:



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



	<p>da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial.</p> <p>Especificar: Apresentação de Atestado de Capacidade Técnica. Justificativa:</p> <p><input type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.</p>
<p>HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p>Especificar: A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais, conforme legislação em vigor, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares. E o que tratar o Art. 9º do Decreto nº 4.193/24.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>
<p>HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?</p>	<p>Especificar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Atraso na entrega do bem- Entrega sem as especificações exigidas neste Termo de Referência- Quantidade de bens insuficiente que podem travar a agilidade na licitação- Descumprimentos de cláusulas contratuais- Demora no processamento, causando ausência DE ÁGUA EM COPO DESCARTÁVEIS na PMPA- Perda do bem pela má alocação <p><input checked="" type="checkbox"/> Sim.</p> <p><input type="checkbox"/> Não.</p>



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



FORMA DE ENTREGA DO BEM	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	<input type="checkbox"/> O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. <input checked="" type="checkbox"/> Os bens descritos no tópico 'O que será contratado' deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho emitida pela contratante. As demais demandas, caso existam, serão atendidas conforme a necessidade da Contratante, dentro do prazo de vigência contratual, mediante Ordem de Serviço expedida com aviso prévio pelo Fiscal do Contrato.
LOCAL E HORA DA ENTREGA DO BEM	Almoxarifado Central da PMPA, na Av. Dr. Freitas nº 2531, Bairro do Marco - Belém/PA - CEP: 66.087-810, fone: (91)98402-7709, nos dias e horários do expediente da PMPA, sendo de segunda a sexta-feira, de 09h00 às 16h00. A entrega do produto deve ocorrer conforme a demanda e a quantidade requerida pela Administração, sob a fiscalização do Almoxarifado Central, devendo ser entregue em local previamente indicado pelo requerente.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	Fica estabelecido que o prazo de validade dos produtos será conforme especificação informada pela empresa fabricante/contratada, não podendo ultrapassar o prazo de 06(seis) meses da data de engarrafamento e/ou fabricação e estar em conformidade com a Lei nº 8.078/90 e resolução – RCD nº 173 de 15 de setembro de 2006 da ANVISA e suas alterações.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
PRAZO DO CONTRATO	<input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input checked="" type="checkbox"/> 12 meses.
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21. <input type="checkbox"/> Não.
FORMA DE PAGAMENTO	Meio Ordem bancária informada pela contratada Onde? Conta corrente da contratada no Banco do Estado do Pará. Qual o prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada.

Av. Dr. Freitas nº 2531, Bairro do Marco -Belém/PA - CEP: 66.087-810
Telefone: (91) 98402-7709. E-mail: prdac2015@gmail.com



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
ALMOXARIFADO CENTRAL



	<p>A regularidade fiscal pode ser provada:</p> <p>Prova da regularidade fiscal</p> <p>1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante.</p> <p>ou</p> <p>2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.</p>
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	<p><input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato. Justificativa:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não há. Justificativa: A não exigência se faz em razão do art. 96 da Lei Federal nº 4.133/2021, uma vez que não se aplica ao objeto a ser licitado</p>
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORÇAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	<p>Funcional Programática:</p> <p>Elemento de Despesa:</p> <p>Fonte do Recurso:</p> <p><i>Obs:</i> Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</p>

Belém - PA, 10 de dezembro de 2025.

LUCIANO JOSÉ MAIA DE OLIVEIRA - 2º TEN QOAPM
CHEFE DA SECRETARIA DO CPAT



ASSINATURAS

Número do Protocolo: 2025/3481792

Anexo/Sequencial: 39

Este documento foi assinado eletronicamente na forma do Art. 6º do Decreto Estadual Nº 2.176, de 12/09/2018.

Assinatura(s) do Documento:

Assinado eletronicamente por: Luciano José Maia de Oliveira, **CPF:** ***.041.392-**

Em: 11/12/2025 12:31:12

Aut. Assinatura: 397d195f9dc902d4d59ce5f03108fb145a5f3d870a50a720c5689a9cf169966e



Identificador de autenticação: 547bff56-d284-4ee6-86a3-a6e349525959

Confira a autenticidade deste documento em
<https://www.sistemas.pa.gov.br/validacao-protocolo>